



Este formulario debe ser presentado, a lo menos **dos días hábiles antes de la fecha** en que se quiere realizar el acto.
Se solicita llenar este formulario con **letra imprenta clara y legible**.

Fecha de solicitud:

Dentro del plazo y conforme a las disposiciones del D.S. N° 1.086 de 1983, del Ministerio del Interior, los abajo firmantes, comunicamos a usted, que hemos organizado un acto público, a realizarse el día, horario y condiciones que a continuación se indican:

Día a realizarse		HORA INICIO		HORA FIN	
Entidad que organiza:					
INDIVIDUALIZACION DEL REPRESENTANTE					
Nombre Completo					
Profesión, Oficio o Cargo					
Domicilio					
Comuna					
RUT					
Teléfono fijo y celular					
Correo Electrónico					
Descripción de la actividad					
Lugar de Inicio: (Precisar calles)					
Recorrido (precisar calles, si requiere cortes de tránsito, si es por la calzada o la vereda)					
Uso de la palabra (Indicar quien y donde)					
Lugar de Disolución (Precisar Lugar y Calles)					
Cantidad de asistentes (Aproximada)					

Todos los campos son obligatorios

En conocimiento de la legislación vigente, pongo en su conocimiento la información anterior, para los fines pertinentes, firmando para constancia.

Nombre:
RUT:

NOTA: De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2° de D.S. 1086. El Gobernador puede no autorizar las reuniones o desfiles en las calles de circulación intensa y en calles en que perturben el tránsito público; las que se efectúen en plazas y paseos en las horas en que se ocupen habitualmente para el esparcimiento o descanso de la población y de aquellas que se celebraren en los parques, plazas, jardines y avenidas con sectores plantados. Si se llegare a realizar alguna reunión que infrinja las anteriores disposiciones, podrá ser disuelta por las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública.

SOLICITUD DE SUSPENSIÓN O DESVIO DE TRÁNSITO CON ANTECEDENTES

A: Secretario Regional Ministerial de Transportes y Telecomunicaciones Región de Coquimbo:

Nota: Esta Solicitud debe presentarse con al menos **15 días corridos de anticipación** a la fecha de suspensión solicitada, en caso de eventos deportivos, debe ser presentado con **60 días corridos de anticipación**.

1. Institución Solicitante:

Nombre	
Rut	
Fecha	

2. Actividad a Realizar:

	Trabajos en la Vía		Actividad Religiosa
	Actividad Deportiva		Actos Cívicos
	Otra:		

Evento denominado como:

3. Responsable de la Actividad:

Nombre	
Rut	
Dirección	
Comuna	
Teléfonos	
Correo Electrónico (2 Mínimos)	@ @

4. Motivo de la Suspensión (Especificar motivo):

5. Tramo(s)/Vía(s) a Suspende (Especificar calles):

Calle:	
Entre calles:	
Comuna o Localidad de:	
Afecta al Transporte Público:	SI NO
Líneas de Transporte Público afectadas:	

6. Alternativas de desvíos de Tránsito:

7. Tipo de Corte, Fecha y Horario de la Actividad:

Marque con una x:

Media Calzada

Calzada Completa

Indicar:

Fecha de Inicio	
Fecha de Término	
Horario de Inicio	
Horario de Término	

8. El responsable de la actividad, se compromete a comunicar a Carabineros de Chile, la suspensión del tránsito por motivos indicados en esta solicitud, entregando copia de resolución emitida por esta SEREMI, a lo menos 24 horas antes del inicio de este, debiendo a estar dispuesto a acatar la orden de NO realizar la actividad cuando por causa de fuerza mayor sea suspendida por la autoridad.

Nombre y Firma
Responsable de la Actividad

USO INTERNO OFICINAS DE PARTES

9. Documentos Anexos para Trabajos en la Vía:

Documentos Solicitados	Cumple	No Cumple
1.- Plano de Señalización Transitoria, firmado por profesional idóneo.		
2.- Informe Factibilidad Dirección de Tránsito.		
3.- Carta GANTT		
4.- Informe (Memoria) de Trabajos a ejecutar cuando corresponda, Plan de Señalización, Seguridad y Medidas de Mitigación.		
5.- Autorización Delegación Presidencial Regional de Coquimbo en caso de actividades en la vía pública (desfiles, corsos, caminata, Show artístico)		
6.- IFT de Carabineros de Chile si la solicitud corresponde a un evento deportivo		
7.- Fecha Reunión de coordinación para el caso de obras mayores o eventos deportivos		
8.- Plan de Difusión de la obra o actividad		

AUTORIZACIONES PREVIAS (consulta de factibilidad)

N°	Organismo	Si/no	N°	Fecha
1	Dirección de Tránsito Municipal			
2	Dirección de Vialidad (para el caso de vías tuición MOP)			
3	SERVIU			
4	Otros (Indicar cual:.....)			

10. Fecha de presentación de documentos:

	Cumple	No Cumple
1. Presenta documentos con 15 días corridos de anticipación para trabajos en la vía		
2. Presenta documentos con 60 días corridos de anticipación para evento deportivo		

Nota:

- Si no cumple con la presentación de la documentación indicadas en el punto 9 y el punto 10, será motivo de no tramitación de la solicitud.
- Este documento se debe enviar al correo partescoq@mtt.gob.cl