ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I.167

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM, 2 veces por semana.

Temas tratados:
-Actividades mes de septiembre y octubre
-Implementación de talleres nuevos
-Lista de espera de usuarios

- Planificación y realización de talleres socioeducativos del área social. Talleres realizado 1 vez por semana.

Elaboración de material de apoyo para la realización de talleres, utilizando material audiovisual, presentaciones y dinámicas.
-**Taller Mi Historia de Vida (lunes 15:00 horas)**
Objetivo: Fortalecer el sentido de identidad, la autoestima y la participación social de las personas mayores, mediante el rescate y valoración de su historia de vida, estimulando las funciones de lenguaje y memoria, promoviendo la sociabilidad y el establecimiento de vínculos interpersonales y entregando herramientas que favorezcan una autoimagen positiva y su bienestar en la vida cotidiana.
Participantes: 8 usuarios.
-**Taller Mi Proyecto de vida (miércoles 11:00 horas)**
Objetivo: Promover la participación social activa de las personas mayores, sensibilizándolas sobre la importancia para la mejora de la calidad de vida, entregando información sobre las oportunidades de participación existentes en la comunidad y motivando su integración en organizaciones territoriales u otros espacios comunitarios que fortalezcan su rol social y sentido de pertenencia.
Participantes: 10 usuarios.

- Atención de usuarios interesados en participar de CEDAM

-C.O.
-M.R.
-Z.P.
-M.R

- Participación en Mesa de Trabajo Intersectorial Área Social realizada el 01 de septiembre.

- Organización y participación en “FONDA CEDAM”. Realizada el día jueves 10 de septiembre.
- Participación en reunión de coordinación de redes con departamentos municipales para la organización de la actividad “Olimpiadas de Personas Mayores”.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso anual 21 de septiembre a 05 de octubre
Feriado legal 18 de septiembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre

Para constancia firman:

Javiera Arancibia Gonzalez
Coordinadora(s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo



Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo