ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2026.

- APOYO EN REPARACION DE CERCO DE EN DEPENDENCIAS DE ASEO Y ORNATO
- AOYO EN DESARME DE DEPENDENCIA DE JPL
- APOYO INSTALACION DE BANDERA EN CASA DEL ENCUENTRO CIUDADANO Y DEPENDENCIAS DE ASEO Y ORNATO
- APOYO REVICION DE MURO EN BARRIO NORTE
- APOYO INSTALACION DE CANALETAS EN 3° PISO EDIFICIO CONSISTORIAL
- APOYO EN SUPERVICION EN TRABAJO DE MAQUINARIA PESADA POR RAMPADE ACCESO EN CASA DE LA CULTURA
- APOYO VISITA A TERRENO EN APERTURA DE CALLE EL MIRADOR
- APOYO ESTUCADO DE MURO EN SECTOR BARRIO MARTINEZ
- APOYO COMIENZO DE TRABAJOS EN REPARACION DE VEREDAS CALLE RIOS
- APOYO RECEPCION DE MATERIALES PARA JPL

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **SEPTIEMBRE** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato