R.I.N° 17

INFORME DE FUNCIONES SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, SEPTIEMBRE DEL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Soledad del Carmen Torres Ramírez

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2026

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza aseo en dependencias de la residencia estudiantil de educación superior, La Serena, durante los lunes, martes, miércoles y jueves.
- Retiro de bolsas de basura los lunes y miércoles (De acuerdo con el retiro del camión recolector de basura del sector).
- Realiza riego del antejardín y frontis de la residencia los martes y jueves de cada semana.
- Efectúa barrido de patio, antejardín y frontis de la residencia los lunes y miércoles.
- Efectúa labores de cuidado a las y los estudiantes insertos en la residencia.
- Desarrolla labores de cuidadora el domingo en turno de noche.
- Instalación decoración “fiestas patrias”.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Día administrativo: Domingo 23 de agosto

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE del 2026.

Para constancia firman:

Soledad Torres Ramírez
Servidor Municipal Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo