ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo

R.I. N°70

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN.
Función según contrato	Asesor Técnico/ Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2026.

AMPLIACIÓN PASEO SEMIPEATONAL CALLE J.J. URMENETA

- Se realiza seguimiento al estado general del proyecto de Ampliación del Paseo Semipeatonal de calle J.J. Urmeneta, considerando que durante el periodo anterior se concretó la aprobación del último Estado de Pago por parte del Gobierno Regional de Coquimbo y que la iniciativa se encuentra actualmente concluida.
- Se efectúa seguimiento de los antecedentes administrativos asociados al cierre del proyecto, verificando el estado de las gestiones posteriores a la aprobación del último estado de pago y procurando mantener actualizada la información relacionada con el término de la iniciativa.
- Se mantiene coordinación y revisión de los antecedentes disponibles del proyecto, con el objetivo de contar con información actualizada respecto de su situación administrativa y financiera posterior a la ejecución de las obras.

PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL TERRITORIO CAMPAMENTO SUBIDA MINA HERMOSA

- Se realiza seguimiento al estado administrativo del proyecto de Recuperación del Territorio Campamento Subida Mina Hermosa, considerando las gestiones desarrolladas previamente para la liquidación contractual y el cierre de la iniciativa.
- Se revisan los antecedentes asociados al proceso de término del contrato, verificando la situación de la documentación generada y el estado de las gestiones administrativas vinculadas a la liquidación.
- Se mantiene seguimiento del proyecto posterior a su conclusión, procurando disponer de antecedentes actualizados respecto del cierre administrativo y contractual de la iniciativa.

DISEÑOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE ANDACOLLO

Proyecto Diseño Ruta del Peregrino

- Se continúa con el trabajo de coordinación junto al equipo de Escala, abordando los distintos aspectos técnicos y administrativos asociados a la preparación del proceso de licitación de la consultoría de diseño.
- Se participa en la revisión y coordinación de los Términos de Referencia y Bases Administrativas y Técnicas que servirán de antecedente para el proceso de contratación, procurando que los documentos incorporen de manera clara los alcances, productos y requerimientos que deberá desarrollar la futura consultoría.
- Se trabaja en la definición y ajuste de los productos esperados para el desarrollo del proyecto, revisando los alcances de las distintas etapas y procurando establecer criterios que permitan orientar adecuadamente el desarrollo de la consultoría.
- Se realiza revisión de las imágenes proyectuales elaboradas para la iniciativa, analizando su correspondencia con los criterios generales de intervención y con la propuesta de desarrollo de la Ruta del Peregrino.

- Se revisa el trazado propuesto para el proyecto, considerando su relación con el territorio, los sectores involucrados y los criterios generales de intervención definidos para la iniciativa.
- Se coordinan observaciones y ajustes con el equipo consultor, contribuyendo a la consolidación de los antecedentes que formarán parte de la documentación asociada al proceso de licitación.

Proyecto Espacios Públicos Beltrán Amenábar

- Se trabaja en el proceso de subsanación de las observaciones formuladas al proyecto, considerando los antecedentes recibidos con fecha 23/09/2026 y revisando los distintos requerimientos planteados para la continuidad de la iniciativa.
- Se realiza revisión de la documentación técnica asociada al proyecto, identificando los antecedentes que deben ser corregidos, complementados o actualizados para dar respuesta a las observaciones emitidas.
- Se trabaja en la actualización de las distintas especialidades involucradas en el proyecto, incorporando las modificaciones necesarias de acuerdo con los requerimientos establecidos durante el proceso de revisión.
- Se desarrolla y actualiza la planimetría correspondiente, incorporando las correcciones y ajustes requeridos para mantener coherencia entre las distintas especialidades y la propuesta general del proyecto.
- Se generan los productos técnicos complementarios solicitados en las observaciones, organizando y actualizando los antecedentes necesarios para la correcta presentación de la subsanación.
- Se realiza revisión general de los antecedentes previo a su presentación, procurando mantener concordancia entre planimetría, especialidades y documentación complementaria.

PROYECTO REPOSICIÓN PARQUE OASIS

- Se realiza seguimiento al estado de avance del proyecto Reposición Parque Oasis mediante visita a las dependencias del Instituto Nacional de Deportes, efectuada con fecha 23/09/2026, específicamente para realizar consultas respecto de la situación actual de la iniciativa y conocer el estado de los antecedentes ingresados.
- Se coordinan las gestiones necesarias con la Unidad de Proyectos del IND, revisando antecedentes relacionados con el desarrollo y tramitación de la iniciativa y recopilando información relevante para la continuidad del proceso.
- Se mantiene coordinación con la consultoría a cargo del proyecto para abordar la actualización de las planimetrías que presentan observaciones, revisando los antecedentes disponibles y definiendo los ajustes necesarios para avanzar en la consolidación de la documentación técnica.
- Se apoya el proceso de revisión y actualización de la planimetría del proyecto, procurando que las modificaciones solicitadas sean incorporadas de manera coherente en los distintos documentos y especialidades.
- Se participa en la coordinación de antecedentes necesarios para el ingreso del proyecto a la plataforma MIDESO, apoyando la preparación, revisión y organización de la documentación requerida para su presentación.
- Se realiza seguimiento de los antecedentes técnicos y administrativos que forman parte del expediente, procurando mantener una versión actualizada y coherente de la documentación disponible.
- Se mantiene coordinación con los profesionales y consultores involucrados en el proyecto para resolver requerimientos derivados de la revisión de antecedentes y avanzar en las gestiones necesarias para su tramitación.

- 

DISEÑO PROYECTO CENTRO RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR DE ANDACOLLO

- Se continúa trabajando en conjunto con la consultora a cargo del diseño durante la última etapa de desarrollo del proyecto, realizando seguimiento de los antecedentes necesarios para la consolidación de la propuesta definitiva.
- Se realiza revisión de las planimetrías correspondientes a la etapa final de diseño, verificando la incorporación de los criterios y observaciones desarrollados durante las etapas anteriores de la consultoría.
- Se revisa la documentación técnica asociada al proyecto, considerando antecedentes gráficos, documentos de respaldo y demás elementos que forman parte de la entrega de la consultoría.
- Se identifican y coordinan ajustes necesarios en la documentación proyectual, con el objetivo de avanzar hacia la consolidación de los antecedentes correspondientes al cierre de la etapa de diseño.
- Se mantiene comunicación y coordinación con la consultora para abordar observaciones, requerimientos y ajustes propios de la etapa final del desarrollo del proyecto.

DISEÑO TEATRO MUNICIPAL DE ANDACOLLO

- Se mantiene seguimiento del estado de tramitación del proyecto de Diseño del Teatro Municipal de Andacollo, verificando el avance de los antecedentes ingresados y las distintas gestiones asociadas a su proceso de evaluación.
- Se reciben las observaciones emitidas en la ficha MIDESO correspondiente al proyecto, procediendo a su revisión y análisis para identificar los antecedentes y aspectos técnicos que requieren complementación o ajuste.
- Se revisan los requerimientos derivados del proceso de evaluación, considerando su incidencia sobre los antecedentes técnicos, proyectuales y administrativos que forman parte de la iniciativa.
- Se mantiene seguimiento de las observaciones recibidas y de las gestiones necesarias para su abordaje, procurando dar continuidad al proceso de evaluación y tramitación del proyecto.

DISEÑO FERIA DE ABASTOS COMUNA DE ANDACOLLO

- Se concluye la elaboración del programa arquitectónico definitivo de la Feria de Abastos de Andacollo, consolidando los recintos, superficies y requerimientos funcionales necesarios para el desarrollo de la iniciativa.
- Se realiza revisión general del programa arquitectónico, verificando la relación entre los distintos espacios y procurando que la propuesta responda a las necesidades funcionales identificadas para el funcionamiento de la Feria de Abastos.
- Se gestiona ante el Departamento de Patentes Comerciales la solicitud de un catastro de los feriantes registrados en la comuna, con el objetivo de contar con información que permita

respaldar y dimensionar adecuadamente los requerimientos del proyecto.

- Se desarrolla la zonificación general del proyecto, organizando los distintos usos y áreas funcionales contemplados dentro del terreno destinado a la iniciativa.
- Se trabaja en la definición de relaciones funcionales entre las diferentes zonas del proyecto, considerando áreas de comercio, circulación, servicios, apoyo y demás requerimientos identificados para el funcionamiento general del recinto.
- Se realiza revisión del polígono de acción definido para el proyecto, verificando sus condiciones, superficie y relación con la propuesta de emplazamiento y desarrollo de la Feria de Abastos.
- Se integran los antecedentes recopilados durante el desarrollo del programa arquitectónico y la zonificación, generando una base de información para continuar con las siguientes etapas de formulación y diseño de la iniciativa.

MEJORAMIENTO EDIFICIO CONSISTORIAL Y PLAZA VIDELA – MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO

- Se continúa con el estudio y desarrollo de soluciones proyectuales destinadas a nuevas obras de mejoramiento del conjunto Edificio Consistorial y Plaza Videla, considerando las necesidades identificadas a partir de las revisiones técnicas y visitas realizadas anteriormente.
- Se realiza visita a terreno para verificar las condiciones actuales de los sectores a intervenir, contrastando las condiciones existentes con los antecedentes previamente levantados y evaluando alternativas de solución para las obras complementarias requeridas.
- Se analizan distintas alternativas de intervención para mejorar las condiciones constructivas y funcionales de los sectores considerados, procurando que las soluciones propuestas sean compatibles con las obras existentes.
- Se desarrolla una solución proyectual para la intervención de la viga correspondiente al sector del hemiciclo, revisando sus condiciones y trabajando en una propuesta que permita resolver técnicamente la intervención requerida.
- Se trabaja en la definición de los principales criterios y características de la solución proyectada para el sector del hemiciclo, considerando su integración con la configuración existente del espacio.
- Se apoya la gestión y actualización del presupuesto correspondiente a las obras de mejoramiento, incorporando los nuevos antecedentes y ajustes derivados de las soluciones proyectadas.
- Se revisan las partidas y alcances considerados en el presupuesto, procurando mantener correspondencia entre las soluciones técnicas planteadas y los costos estimados para su eventual ejecución.

SEGUNDA ETAPA ESTADIO MUNICIPAL DE ANDACOLLO

- Se realiza seguimiento al estado de avance de la segunda etapa del proyecto Estadio Municipal de Andacollo, manteniendo revisión de los antecedentes desarrollados durante el proceso de formulación y postulación.
- Se efectúa seguimiento de las gestiones asociadas a la iniciativa, verificando el estado de los antecedentes técnicos y presupuestarios que sustentan la segunda etapa del proyecto.
- Se mantiene revisión de la información disponible para la postulación a MIDESO, procurando que los antecedentes desarrollados previamente se mantengan actualizados y sean coherentes con los alcances definidos para esta etapa de intervención.
- Se realiza seguimiento de los requerimientos y eventuales gestiones pendientes asociadas al proyecto, apoyando la continuidad de su proceso de formulación.

PROYECTOS CAT – SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE INICIATIVAS

- Se realiza seguimiento y apoyo técnico a distintos proyectos correspondientes a la cartera de iniciativas CAT, mediante la elaboración, actualización y revisión de planimetría y documentación técnica atingente a cada proyecto.
- Se revisan los antecedentes disponibles de las iniciativas, identificando requerimientos de actualización y documentación necesarios para mantener los proyectos en condiciones de continuar con sus respectivos procesos de formulación y tramitación.

Mejoramiento Techado Escuela Luis Cruz Martínez

- Se realiza seguimiento al proyecto de Mejoramiento del Techado de la Escuela Luis Cruz Martínez, apoyando la elaboración y actualización de antecedentes planimétricos asociados a la iniciativa.

- Se desarrolla y revisa documentación técnica requerida para complementar los antecedentes del proyecto, considerando las condiciones existentes y los alcances de la intervención propuesta.

Mejoramiento Techado Liceo Pedro Regalado Videla

- Se realiza seguimiento al proyecto de Mejoramiento del Techado del Liceo Pedro Regalado Videla, trabajando en la elaboración y actualización de antecedentes planimétricos correspondientes a la iniciativa.
- Se revisa la documentación disponible y se desarrollan antecedentes técnicos necesarios para apoyar la continuidad de la formulación y evaluación del proyecto.

PERMISO DE EDIFICACIÓN – DEPENDENCIAS CÁMARA DE TURISMO DE ANDACOLLO

- Se gestiona el ingreso del permiso de edificación correspondiente a las dependencias de la Cámara de Turismo de Andacollo, apoyando las distintas acciones necesarias para la preparación y presentación del expediente.
- Se participa en la elaboración y organización del expediente técnico requerido para la solicitud, recopilando y revisando los antecedentes necesarios para su ingreso ante la autoridad correspondiente.
- Se realiza revisión de la documentación que conforma el expediente, procurando que los antecedentes gráficos, técnicos y administrativos presentados mantengan coherencia entre sí.
- Se reciben y revisan las observaciones formuladas al expediente durante su proceso de revisión, identificando los antecedentes que requieren corrección, complementación o aclaración.
- Se remiten las observaciones a la organización correspondiente, comunicando los requerimientos identificados y apoyando la coordinación necesaria para avanzar posteriormente en su subsanación.
- Se mantiene seguimiento del proceso de tramitación del permiso, considerando las observaciones recibidas y las acciones necesarias para la continuidad del expediente.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 de Septiembre, permiso administrativo jornada tarde.
25 de Septiembre, permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Septiembre de 2026

Para constancia firman:

Sebastian Nicolas Videla Gonzalez	**Rodrigo Urrutia Collao**
Servidor Municipal a Honorarios	**Secretario Comunal de Planificación**