ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°06

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	[redacted]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara:
  - Solicitudes para su funcionamiento por mes de septiembre:
  - Coordinación reprogramación giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo.
  - Solicitudes de mejoras por corte del suministro eléctrico en las dependencia y mejoras del camino.
  - Coordinación programa de capacitaciones de Astroturismo. Ampliación de un mes para capacitación de guías en el observatorio.
  - Desarrollo de informe final del proyecto FABLAB. Entrega de documentaciones.
  - Coordinación de las actividades mes de septiembre, para Día del Turismo.
- Coordinación de actividades con Sernatur regional:
  - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro.
  - Envió de actividades del mes de septiembre.
  - Información informe general de los atractivos y servicios turístico de la comuna en Pulso Turístico.
  - Coordinación de empresario destacado, para actividad regional que se realiza por el Día Mundial de Turismo.
- Coordinación de actividades de septiembre:
  - Coordinación de actividades y solicitudes de los concursos para septiembre.
  - Coordinación y apoyo en las actividades mes de septiembre; Concurso Comunal del Plato Típico, Concurso Comunal de Cueca, Fiesta de la Chilenidad, apoyo desfile 18 septiembre, apoyo juegos rurales en el sector de la Caldera y organización Día del Turismo.
  - coordinación artesano en Pabellon de mar a cordillera en la Pampilla de Coquimbo, instalación del artesano y entrega de material turístico.
  - Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos, coordinación de materiales diseñados, solicitud de diseños y envío de correos con los servicios y otras solicitudes.
  - Solicitud de cotización para mejoras de las páginas web de Collowara.com y Andacolloteencanta.cl.
  - Desarrollo de presupuesto anual del área de turismo.
- Reuniones de trabajo:
  - Reunión para coordinación de artesano en la Pampilla de Coquimbo, con sr. Nicolas Moreno. Asociación de Municipios de la región y coordinador Municipalidad de coquimbo.
  - Reunión de trabajo por coordinación Pabellon de turismo y evento día del turismo con equipo ODEL.
  - Reunión alcaldía actividades de septiembre y fiesta religiosa. Coordinación pabellón de turismo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten	**H. Felipe Vicencio Vicencio**
Profesional Encargada Área de Turismo	**Jefa Departamento Turismo y Cultura**