ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I.N° 34

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en Prevención de Riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2026

En el mes de septiembre del 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

-01, 02, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de septiembre: ejecución de charlas de seguridad dirigidas a personal de Aseo y Ornato, orientadas a reforzar las condiciones de seguridad de las distintas áreas de trabajo, coordinación y apoyo en materias de prevención de riesgos, además de promover reflexiones de seguridad y autocuidado en el desarrollo de las labores.

-01 de septiembre: revisión de carretera junto a personal de Aseo y Ornato, con el objetivo de evaluar las condiciones de seguridad y riesgos presentes para la ejecución del operativo de limpieza.

-02 de septiembre: coordinación con Wilson González, ejecutivo comercial de ACHS, para gestionar apoyo de ambulancia en la actividad deportiva programada para el 27 de septiembre “2da versión campeonato Downhil”, organizada por la Oficina de Deportes, como medida de apoyo preventivo y respuesta ante eventuales emergencias durante su desarrollo.

-04 de septiembre: cierre del Cuestionario de Evaluación de Ambientes Laborales CEAL-SM 2026, verificando la finalización del proceso de aplicación y el cumplimiento del porcentaje mínimo de participación requerido.

-07 de septiembre: coordinación con Magaly González para definir la fecha de visita destinada a la realización de la evaluación de puesto de trabajo.

-08, 10 y 22 de septiembre: apoyo preventivo en terreno a personal de Aseo y Ornato durante operativos de limpieza de carretera, reforzando medidas de seguridad y control de riesgos asociados a las labores desarrolladas.

-11 de septiembre: apoyo preventivo y entrega de elementos de protección personal al personal destinado al retiro de escombros desde una vivienda particular ubicada en calle Lynch con Urmeneta, reforzando las medidas de seguridad para la ejecución de la tarea.

-14 de septiembre: coordinación con el Instituto de Seguridad Laboral (ISL) para la realización de una capacitación dirigida a prestadores de servicios a honorarios, orientada a informar sobre las prestaciones y cobertura del ISL, así como los procedimientos a seguir frente a accidentes del trabajo.

-16 de septiembre: apoyo preventivo al CEDAM en la planificación de la actividad “Olimpiadas CEDAM”, programada para el mes de octubre, entregando orientaciones en materias de seguridad y prevención de riesgos para su adecuada ejecución.

-21 de septiembre: participación en diagnóstico municipal realizado en las áreas de Obras Menores, Áreas Verdes y Aseo Vial, junto al experto de ACHS Hugo Acevedo Guerra, profesional especializado

en metodologías preventivas, con el objetivo de revisar las condiciones de seguridad asociadas a las distintas tareas desarrolladas por el personal.
-22 de septiembre: participación y coordinación del curso “Primera Respuesta ante Emergencias de Salud”, impartido por ACHS a monitores de la Oficina de Deportes y personal integrante del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
-23 de septiembre: participación en reunión informativa con el Instituto de Seguridad Laboral (ISL), realizada en el Salón Auditorio del Edificio Consistorial y dirigida a prestadores de servicios a honorarios, abordando las distintas prestaciones, coberturas y procedimientos frente a accidentes del trabajo.
-25 de septiembre: reunión con Karla Madrid Barrales, experta de ACHS, para la evaluación de las condiciones de seguridad de la Municipalidad, además de efectuar coordinaciones y definir acciones de apoyo preventivo.
-26 y 27 de septiembre: apoyo preventivo y de seguridad durante actividad deportiva “2da versión campeonato Downhil” organizada por la Oficina de Deportes, verificando y reforzando medidas de prevención para el adecuado desarrollo de la jornada.
-Durante los demás días del mes: realización de inspecciones en las distintas áreas municipales, evaluando condiciones de seguridad y prestando apoyo técnico en las materias necesarias relacionadas con prevención de riesgos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

26 y 27 de septiembre: apoyo preventivo y de seguridad durante actividad deportiva “2da versión campeonato Downhil”

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre del 2026.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal