ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 72-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Rafael Vera Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Coordinador de observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

Las funciones permanentes que realizo durante 30 horas semanales, entre los jueves, viernes y sábado de cada semana.

Las funciones son las siguientes:

- Liderar y brindar instrucciones a los guías que trabajan en el observatorio.
- Reuniones con la encargada de turismo del municipio, señora Solange Mondaca.
- Llevar registro del número de asistentes que visitan el observatorio.
- Supervisar funcionamiento del observatorio y sus tours.
- Generar reuniones y acciones que favorezcan el buen desempeño del observatorio con agentes externos.
- Realizo acciones administrativas de jueves a sábado en las oficinas del departamento de turismo y cultura, como también en el observatorio de carácter administrativo y operativo.
- Reviso el libro de sugerencias y reclamos.
- Me relaciono con diferentes unidades y departamentos municipales.
- Atiendo público y emprendedores que tengan relación al trabajo del observatorio.
- Análisis y propuestas de mejoras del observatorio.
- Apoyo al desarrollo del turismo comunal.

Informo las acciones y reuniones que lleve a cabo este mes:

- Lo menciono ya que no lo informe en el mes pasado, la promoción del eclipse lunar que se realizó para el jueves 27, donde nuestro departamento confecciono un flayer digital informativo y nuestros Guías entregaron el servicio de observación astronómica con la temática del eclipse lunar hasta altas horas de la madrugada.
- Lleve en mi auto al maestro municipal don Alonso, para que resolviera los problemas que tenía el data en las instalaciones del observatorio, previa autorización de su jefa Javiera Cuevas. También quedamos con este funcionario que me hiciera llegar un listado de materiales para resolver problemas de grifería, puerta de acceso, temas eléctricos en la garita de los cuidadores, crear una tarima para el data entre otros problemas que se deben resolver a la brevedad.
- Generé una propuesta de marketing e instruí a los guías para que los días de la fiesta religiosa para los días 2,3 y 4 de octubre, no solo funcionemos y demos el servicio de observación astronómica, sino también realicemos una campaña de atracción de visitantes, para que se conviertan en turistas, considerando el gran número de personas que nos visitan.
- Informe al personal los avances posibles en torno al camino actual y el sendero nuevo que se ha diseñado, el cual se materializara con fondos estatales, información de acuerdo con lo entregado por el alcalde.
- Me reuní en el observatorio Collowara acompañado de los guías de este observatorio con el profesor Juan Seguel, experto en telescopios, quien vino hacer la evaluación del

estado de la cúpula del observatorio, quien luego emitió un informe en el que indica cuales son los problemas de la cúpula y sus soluciones, adicionalmente propone soluciones para que la lluvia y el viento no dejen tantos estragos como los dejo el ultimo temporal, también colabora con la actualización del telescopio principal y nos deja uno pequeño trasmisor de imágenes con 13 capsulas con imágenes del cielo, sus estrellas y constelaciones.

- Me reuní con el alcalde Juan Carlos Alfaro y con jefe del departamento de cultura Felipe Vicencio, para ver la factibilidad de realizar un congreso nacional de turismo en Andacollo, luego de entregarle toda la información y la confirmación de la presencia de la subsecretaria de turismo María Paz Lagos, la autoridad edilicia quedo de dar su respuesta final en los próximos días.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No hay

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No hay

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026.

Para constancia firman:

Rafael Vera Castillo
Coordinador Observatorio Collowara

Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento Turismo y Cultura