ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

R.I. N°50

Andacollo
Te Encanta

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, septiembre 2026.

En el mes de septiembre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

-entrega de epp programa empleabilidad
-firma liquidaciones por item del presente mes
-archivar liquidaciones en sus respectivas carpetas
-entrega de materiales e insumos de trabajo día a día
-apoyo de entrega de pelett (estadio)
-atención a trabajadores del programa empleabilidad
-reunión con prevencionista equipo de trabajo y usuarias del programa
-tarde recreativa fiestas patrias programa empleabilidad
-reunión con emprendedores locales
-realización credenciales emprendedores locales
-reunión fiesta religiosa

-presentación curriculum alcalde para ver nuevos cupos del programa y realización de carpetas y archivos de nuevos trabajadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

06/09 plato típico
13/09 mercadito campesino
18/09 desfile fiestas patrias

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo

Escaneado con CamScanner