ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

**R.I. N°31**

# ***INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026***

Andacollo, 30 de septiembre 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | Patricio Milla Pérez |
| R.U.T. | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secretaria Municipal |
| Función según contrato | Encargado del Área de Informática |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2026**.

- Soporte Técnico de redes y hardware a departamentos.
- Administración y mantención a sitio web
- Apoyo a Encargada de Transparencia.
  - Transparencia Pasiva: dar respuesta a las solicitudes realizadas en el portal Ley de Transparencia.
  - Transparencia Activa: publicar información mensual en el portal Ley de Transparencia.
- Apoyo a Encarga de OIRS en la distribución de correspondencia ingresada a la municipalidad
- Publicación de audiencias, viajes y donativos del alcalde y concejales al Portal Ley del Lobby.
- Enlace de comunicación por Sistemas de Cas-Chile y nube virtual de SUBDERE.
- Generación del Presupuesto del área de informática para el año 2027.
- Apoyo en la creación del Acta del Consejo Municipal de la Sesión Ordinaria N°22 del año 2024

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

10 de Septiembre: Apoyo como parrillero en la Actividad del CEDAM

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

14 a 21 de Septiembre: Uso de Feriado Legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre del 2026.

Para constancia firman:

**Patricio Milla Pérez**
**Encargado Área de Informática**

**Sandra Suarez Cifuentes**
**Secretaria Municipal**