ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 172

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Calogueraea Herrera
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

En el mes de septiembre 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Martes 01-09-2026**
  -Responder junto a coordinadora OLN encuesta: "Formulario Regional de Levantamiento Territorial" ejecutada por Ministerio Desarrollo Social y Familia.
  -Visita de Supervisora Técnica Regional de la OLN.
  -Asistencia a tercera sesión: "Mesa de Trabajo Intersectorial del área Social", gestionada por Departamento Social de la Municipalidad, área DIDECO.

- **Miércoles 02-09-2026**
  -Asistencia telemática a Reunión Equipo Regional de Infancia, gestionada por ministro de Infancia, en conjunto con tribunal de Familia.
  -Coordinación telefónica con abogado programa Niñez y Adolescencia se Defienden (NAD) por tema Seminario a realizarse el 3 de septiembre.
  -Realizar preparativos de documentación para Seminario.

- **Jueves 03-09-2026**
  -Preparación de la sala y coctelería para llevar a cabo Seminario Ley 21.430; Recepción de los participantes a la actividad.
  -Realización de Seminario Ley 21.430 en conjunto con Programa NAD.
  -Asistencia telemática a capacitación de NNA Migrantes, efectuada para equipos de OLN.
  -Reunión con coordinadora OLN, para definir temáticas y puntos a trabajar en reunión con tribunal que se realizará el día 4 de septiembre.

- **Viernes 04-09-2026**
  -Reunión con Consejera Técnica de Tribunal de Familia Andacollo, para abordar temas varios y actividades en conjunto.
  -Asistencia a jornada de autocuidado con funcionarios municipales.

- **Lunes 07-09-2026**
  -Reunión con coordinadora OLN, para abordar tema de capacitación "Ley de Responsabilidad Penal Adolescente" que se llevará a cabo junto a tribunal de Andacollo. Además, se abordan todas las actividades que se realizarán como OLN dentro del presente año y previo a término de convenio.
  -Reunión de equipo OLN para abordar temas varios, actividades de equipo, funciones de cada uno, objetivos a cumplirse, planificación anual.

- **Martes 08-09-2026**
  -Reunión con coordinadora OLN para planificar títulos y objetivos de seminario de noviembre. Posteriormente se elabora documento con dicha información y se remite a Consejera Técnica de Tribunal de Familia Andacollo.

- **Miércoles 09-09-2026**
  -Asistencia a Mesa de trabajo que realiza DIDECO de la Municipalidad de Andacollo junto a DIDECO De Municipalidad Rio Hurtado.
  -Reunión con coordinadora OLN de Rio Hurtado, para abordar tema gestión de casos.
  -Reunión con coordinadora OLN para revisión de matriz de trabajo área Promoción Territorial, verificar objetivos cumplidos, metas faltantes, actividades a realizar.

- **Jueves 10-09-2026**
  - Reunión con coordinadora OLN para revisión de matriz de trabajo área Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC) verificar objetivos cumplidos, metas faltantes, actividades a realizar.

-Análisis matriz de trabajo área Consejo Consultivo Comunal junto a coordinadora OLN.

- **Viernes 11-09-2026**
  - Lectura, revisión y modificación de documento elaborado por coordinadora OLN, respecto a "Protocolo de Derivación para establecimientos educacionales y programa Chile Crece", además del documento de "Pauta de Derivación para OLN"
  -Reunión con coordinadora OLN para definir objetivos y actividades a realizar la siguiente semana.

- **Lunes 14-09-2026**
  - Envió de documentos Pauta y Protocolo de Derivación OLN, dirigido a Establecimientos educacionales y Hospital de Andacollo, para su revisión y análisis.
  -Dar respuesta junto a gestora de casos, a formulario "Actualización Comunal de Brechas de Ofertas y Servicios para NNA", emitido por Supervisora Regional de la Niñez.
  -Revisión y envío de correos electrónicos OLN.

- **Martes 15-09-2026**
  -Asistencia telemática a III Módulo Capacitación Prevención del Suicidio, para posteriormente cumplir con prueba final de aprobación.
  -Coordinación telefónica con Supervisora regional OLN, para abordar tema redistribución presupuestaria.
  -Reunión con encargada municipal de OLN para realizar nuevo documento y edición de propuesta presupuestaria OLN, realizando posterior envío mediante plataforma SIGEC.

- **Miércoles 16-09-2026**
  -Asistencia a actividad Fiestas Patrias realizada por establecimiento educacional sector El Cobre, junto a equipo de programa SENDA.
  -Envío de correo electrónico a Dirección de Aseo y Ornato para solicitar movilización para actividad con consejos consultivos, con previa coordinación telefónica con encargada.

- **Jueves 17-09-2026**
  -Envío de correo electrónico con flyer de prevención de Explotación Sexual en NNA, el que fue elaborado y remitido por Supervisora Regional de OLN.

- **Lunes 21-09-2026**
  -Se realiza envío de correo electrónico a establecimiento Liceo Pedro Regalado Videla, con objeto de solicitar autorización para llevar a la presidenta y vicepresidenta del Consejo Consultivo Comunal a encuentro regional que será en Vicuña.
  -Coordinación telefónica con supervisora regional OLN, por tema redistribución presupuestaria.
  -Reunión con encargada municipal OLN por tema redistribución presupuestaria.

- **Martes 22-09-2026**
  -Revisión y envío de correo electrónico OLN.
  -Búsqueda y cotización de lugares en ciudad de Coquimbo y La Sereana, para llevar a cabo salida con NNA del Consejo Consultivo Andacollo.
  -Búsqueda y cotización de lugares para realizar salida de equipo como actividad de autocuidado.

- **Miércoles 23-09-2026**
  -Asistencia a Charla informativa del Instituto de Seguridad Laboral (ISL) que se realiza en dependencias Municipales.
  -Asistencia como entrevistada en Radio Montaña de Andacollo, específicamente en Programa "Andacollo en Voz de Mujer", con objeto de dar a difundir la OLN Andacollo.

- **Jueves 24-09-2026**
  -Búsqueda y cotización de artículos para implementar en sala de estimulación OLN.
  -Revisión y lectura de correos electrónicos de OLN.

- **Viernes 25-09-2026**
  -Asistencia a jornada informativa sobre gratuidad y beneficios estudiantiles, la que será dictada por Departamento Social de la Municipalidad de Andacollo.
  -Planificación de actividades a realizar en área gestión intersectorial.

- **Lunes 28-09-2026**
  -Reunión con funcionarios Tribunal de Familia Andacollo y Encargada Escuela de Talentos Andacollo, por motivo seminario a efectuarse en noviembre, otras actividades a desarrollar en conjunto, gestión de casos y otros.
  -Reunión con coordinadora OLN para revisión de matriz de trabajo OLN.

- **Martes 29-09-2026**
  -Reunión con coordinadora OLN para planificación de actividades a realizarse en área gestión territorial.
  -Planificación próxima salida con NNA pertenecientes a Consejo Consultivo Comunal.

- **Miércoles 30-09-2026**

-Reunión con coordinadora OLN por tema organización de la última sesión de la MAIC

4. - Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026.

Para constancia firman:

_____	_____	_____
Constanza Rojas López DIDECO I. Municipalidad de Andacollo	Jeanette Aulette Cerda Coordinadora O.L.N Andacollo I. Municipalidad Andacollo	Michel Calogueraea Herrera Gestor Territorial O.L.N Andacollo I. Municipalidad Andacollo