ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 185

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Mauricio Alejandro Saldívar Ocaranza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Depto. Desarrollo Local y F. Productivo
Función según contrato	Jefe Técnico Padis Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana (1) desde el 1 a 4 de septiembre. -

- Se realizó la convocatoria, coordinación e información a crianceros de la comuna de Andacollo para participar en el proceso de entrega de forraje, beneficio financiado con recursos municipales provenientes del Royalty Minero. La actividad contempló el contacto y organización de los productores beneficiarios, entregando información respecto de la modalidad, lugar y condiciones establecidas para la entrega, con el propósito de facilitar el desarrollo ordenado del proceso y contribuir al apoyo de la actividad ganadera y productiva de los crianceros de la comuna.
- Se brindó apoyo durante la jornada de entrega de forraje realizada en dependencias del Estadio Municipal de Andacollo, destinada a crianceros de la comuna. Durante la actividad se colaboró en la organización y distribución del beneficio, apoyando especialmente en la contabilización y control de los sacos de forraje entregados a cada productor, contribuyendo al correcto registro de las cantidades distribuidas y al desarrollo ordenado del proceso de entrega.
- Se realizó apoyo logístico en la jornada de entrega de forraje gestionada por INDAP, destinada a 98 usuarios pertenecientes a los programas PADIS y PRODESAL de la comuna de Andacollo, principalmente

productores dedicados al rubro de la crianza de ganado. La actividad contempló la colaboración en la organización de la entrega, apoyo en la distribución y contabilización de los sacos de forraje asignados a los beneficiarios, contribuyendo al desarrollo ordenado del proceso y al correcto registro de la ayuda entregada a los productores.

Semana (2) desde el 7 a 11 de septiembre. –

- Se participó en reunión de trabajo junto al equipo técnico, destinada a la planificación y coordinación de las actividades asociadas a la realización del Mercado Campesino. Durante la jornada se abordaron aspectos logísticos y organizativos, entre ellos el traslado y participación de animales, la coordinación de los productores y la definición de reconocimientos a campesinos de la comuna, destacando su compromiso, trayectoria y aporte al desarrollo y fortalecimiento del mundo rural de Andacollo.
- Se realizó la revisión de los resultados preliminares correspondientes a los proyectos del Incentivo al Fomento Productivo (IFP) año 2026, identificando las observaciones formuladas durante el proceso de evaluación. Posteriormente, se brindó apoyo en la revisión y subsanación de antecedentes, gestionando la corrección e incorporación de documentos que presentaban errores o se encontraban pendientes, con el propósito de dar respuesta a las observaciones y completar correctamente los antecedentes de las postulaciones de los usuarios.
- Se elaboró la presentación destinada a la Mesa de Coordinación de los programas PADIS y PRODESAL de la comuna de Andacollo, ejecutados en convenio con INDAP. La presentación contempló la recopilación, organización y síntesis de información relacionada con las principales actividades desarrolladas durante el período, estado de las rendiciones, cumplimiento de acciones y avances asociados al Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026, permitiendo visualizar el nivel de ejecución de ambos programas y disponer de información actualizada para su revisión y análisis durante la instancia de coordinación.
- Se participó en la Mesa de Coordinación 2026 de los programas PADIS y PRODESAL de la comuna de Andacollo, instancia que contó con la participación de seis representantes de usuarios, correspondientes a tres representantes del programa PADIS y tres representantes del programa PRODESAL. Además, participaron el equipo técnico de ambos programas, la contraparte municipal y el Ejecutivo Integral de INDAP para la comuna de Andacollo, Cristian Toro. Durante la jornada se revisaron las principales actividades ejecutadas, el estado de las rendiciones y los avances alcanzados en relación con el Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026, generando una instancia de coordinación, participación y análisis entre los representantes de los usuarios, el municipio y INDAP.
- Se participó en la realización de la feria “Mercadito Campesino”, actividad orientada a generar un espacio de participación y comercialización para que los usuarios y productores rurales de la comuna pudieran ofrecer directamente sus productos provenientes de sus actividades agrícolas y pecuarias. Durante la jornada se brindó apoyo logístico en el traslado y distribución de mesas y sillas, instalación y acondicionamiento del espacio destinado a la exhibición de animales, además de colaborar en la

ornamentación y preparación general del recinto para el correcto desarrollo de la actividad.

Semana (3) desde el 14 al 17 de septiembre. –

- Se brindó apoyo en la etapa final de subsanación de las observaciones realizadas a los proyectos IFP año 2026, efectuando la revisión de los antecedentes y verificando la correcta incorporación de documentos corregidos o faltantes. Esta labor permitió dar respuesta a las observaciones formuladas durante la evaluación preliminar y completar los antecedentes requeridos para dar continuidad al proceso de postulación de los usuarios.
- Se realizó el traslado y entrega presencial de documentación en dependencias de INDAP Área La Serena, correspondiente a las observaciones subsanadas de los proyectos en proceso de evaluación, junto con cuatro proyectos PROM. La gestión se efectuó con el propósito de asegurar el ingreso oportuno de los antecedentes y dar cumplimiento al plazo establecido para su recepción, fijado como máximo hasta las 14:00 horas de la jornada correspondiente.

Semana (4) desde el 21 al 29 de septiembre. –

- Se realizaron 52 asesorías técnicas en terreno a usuarios del programa, enfocadas principalmente en la identificación y seguimiento de los estados fenológicos de frutales, entregando orientación técnica de acuerdo con la etapa de desarrollo de los cultivos. De manera complementaria, durante las visitas se efectuó el levantamiento en terreno de la Encuesta de Caracterización Productiva y del Indicador de Propósito del Programa, instrumentos aplicados con el objetivo de recopilar y actualizar información productiva relevante de los usuarios, contribuyendo al seguimiento, caracterización y evaluación de los resultados del programa.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

Mauricio Saldivar Ocaranza
Jefe Técnico PADIS

Patricio Segovia Herrera
Jefe Depto. Desarrollo Local y F. Productivo
Municipalidad Andacollo