ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. 48

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	- Promover acciones dirigidas a la concientización de la unidad municipal, organizaciones y comunidad en temáticas de igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. - Coordinar 4 sesiones del Comité de Desarrollo Local Inclusivo Municipal. - Fomentar habilidades y competencias inclusivas de respeto con las personas con discapacidad de la comunidad a través de capacitaciones a funcionarios municipales, a la comunidad, a personas con discapacidad y a establecimientos educacionales. - Fortalecer la gestión socio laboral de la unidad municipal a través de la intermediación laboral para personas con discapacidad, capacitaciones a empresas locales sobre la ley de inclusión laboral, vinculaciones con fomento productivo, coordinación de ferias inclusivas de emprendedores con discapacidad y capacitaciones sobre apresto laboral a personas con discapacidad. - Impulsar la accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comuna, mediante la ejecución, seguimiento y monitoreo del Plan Municipal de Accesibilidad Universal (PMAU). - Promover la elaboración de un diagnóstico local de discapacidad que permita conocer las necesidades y problemáticas de la población mediante la actualización del catastro de personas con discapacidad, difusión de los principales resultados de las metodologías participativas, realización de grupos focales con las principales agrupaciones de y para personas con discapacidad de la comuna.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

Durante el mes de septiembre quien suscribe realizó las siguientes actividades:

01/09/2026

- Coordinación de ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Invitación de usuarios por vía telefónica a ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Citación de usuarios postulantes a credencial de discapacidad para aplicación de informes correspondientes.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF e Informes biomédicos de usuarios postulantes a la credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

02/09/2026

- Aplicación de informes IVADEC-CIF e Informes biomédicos de usuarios postulantes a la credencial de discapacidad.
- Coordinación de ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Invitación de usuarios por vía telefónica a ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

03/09/2026

- Ornamentación oficina con motivo fiestas patrias.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Coordinación de ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Citación de usuarios postulantes a credencial de discapacidad para aplicación de informes correspondientes.

04/09/2026

- Coordinación de ceremonia de certificación programa de emprendedores con discapacidad.
- Confirmación de usuarios participantes de la ceremonia de certificación de emprendedores con discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

07/09/2026

- Apoyo y participación en ceremonia de certificación de programa de emprendedores de personas con discapacidad.
- Coordinación feria de emprendedores con discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Citación de usuarios postulantes a credencial de discapacidad para aplicación de informes correspondientes.

08/09/2026

- Participación en actividad de fiestas patrias de taller de acondicionamiento físico de personas con discapacidad.
- Elaboración de lista de cuidadoras para participación en taller de cuidadoras.
- Invitación a personas cuidadoras a participar del taller “Cuidar a quien cuida” impartido por psicóloga del Hospital de Andacollo.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

09/09/2026

- Confirmación de usuarias participantes al taller de cuidadoras y cuidadores “Cuidar a quien cuida”.
- Preparativos taller de cuidadoras y cuidadores.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF e informes biomédicos de usuarios postulantes a la credencial de discapacidad.

10/09/2026

- Preparativos taller de cuidadoras y cuidadores de personas con discapacidad.
- Confirmación de usuarias y usuarios participantes al taller de cuidadoras y cuidadores “Cuidar a quien cuida”.
- Apoyo y participación en taller de cuidadoras y cuidadores “Cuidar a quien cuida”.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

11/09/2026

- Elaboración de verificadores de taller de cuidadoras y cuidadores.
- Apoyo en preparativos de material para actividad de mapeo territorial del programa promoción de la

salud.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

14/09/2026
- Visitas a domicilio por aplicación de informes IVADEC-CIF e informes biomédicos de usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Apoyo en preparativos de material para actividad de mapeo territorial del programa promoción de la salud.
- Apoyo y participación en actividad de mapeo territorial del programa promoción de la salud.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

15/09/2026
- Elaboración de informes IVADEC-CIF e informes biomédicos de usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Gestión de movilización con dpto de Aseo y ornato por solicitud de chofer para traslado de usuarios a actividad de feria de emprendedores.
- Gestión de movilización con Unión Comunal de Deportes por solicitud de bus.

16/09/2026
- Entrega de información a usuarios de programa de emprendedores con discapacidad sobre feria de emprendedores.
- Confirmación de usuarios de programa de emprendedores con discapacidad por asistencia a feria de emprendedores.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

17/09/2026
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Coordinación con consultora Escafandra por feria de emprendedores del programa de discapacidad.
- Confirmación de usuarios a participar en feria.

21/09/2026
- Elaboración de material para feria de prevención del suicidio coordinada por LPRV.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de lista de usuarios del mes de septiembre a optar a credencial de discapacidad.
- Citación de usuarios para aplicación de informes de credencial de discapacidad.

22/09/2026
- Preparativos de material para feria de prevención del suicidio coordinada por LPRV.
- Participación en feria de prevención del suicidio coordinada por LPRV.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Citación de usuarios para aplicación de informes de credencial de discapacidad.

23/09/2026
- Inasistencia.

24/09/2026
- Coordinación con consultora Escafandra por feria de emprendedores del programa de discapacidad.
- Confirmación de usuarios a participar en feria.
- Gestión de movilización con dpto de Aseo y ornato por solicitud de chofer para traslado de usuarios a actividad de feria de emprendedores.
- Gestión de movilización con Unión Comunal de Deportes por solicitud de bus.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.

25/09/2026
- Participación en feria de programa de emprendedores de personas con discapacidad jornada completa.

28/09/2026
- Aplicación de informes IVADEC-CIF e Informes biomédicos de usuarios postulantes a la credencial de discapacidad.
- Elaboración de informes IVADEC-CIF e informes biomédicos de usuarios postulantes a credencial de discapacidad.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Planificación actividades octubre.

29/09/2026
- Coordinación con SERCOTEC por taller informativo de cooperativas de trabajo a usuarios emprendedores.

- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Planificación actividad de intervención urbana.
- Reunión de equipo.

30/09/2026

- Planificación de actividades mes de octubre.
- Reunión de equipo.
- Atención de usuarios por demanda espontánea.
- Elaboración de verificadores pendientes.
- Citación de usuarios para aplicación de informes de credencial de discapacidad.

4.- Funciones **instruidas - delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Oficina de la discapacidad
e inclusión social
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la Discapacidad
e Inclusión Social
Ilustre Municipalidad de Andacollo