ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. Nº 14

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	MARCELA PATRICIA ORTEGA HERNANDEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TRANSITO
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2026.

En el mes de Septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público presencial, vía telefónica.
- Revisar permisos de circulación que estén con su documentación al día (revisión técnica, seguro, ultimo permiso etc.)
- 02 Giro de permisos de circulación presencial
- 204 Giro de permisos de circulación en línea
- 03 Giro de Multas
- 04 Atenciones por tramites de Licencia de conducir.
- 06 Entregas de licencias de conducir.
- 02 Entregas de cupo para licencias de conducir.
- 03 Confección de carpetas de conductor.
- Escanear 8 carpetas de conductor.
- Archivo de carpetas.
- Asignar ubicación a permisos de circulación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10-09-2026 Permiso sin goce 11-09-2026 Permiso compensatorio 14-09-2026 al 30-09-2026 Permiso sin goce

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre de 2026.

Para constancia firman:

MARCELA PATRICIA ORTEGA HERNANDEZ
Servidora Municipal a Honorarios

LORETO ARANCIBIA ARANCIBIA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO