ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

**R.I. N ° 175**

# ***INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026***

Andacollo, 30 de septiembre de 2026.
N°175 R.I.N

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | Mallerly Campusano Bugueño |
| R.U.T. | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO |
| Función según contrato | Monitora de CVT, Psicosocial |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026.**

En el mes de septiembre 2026. quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reuniones con equipo regional de SENAMA.
- Realización de informes técnicos.
- Atención espontanea a residentes
- Visitas individualizadas a cada residente del condominio
- Coordinación y planificación de actividades para convivencia entre residentes.
- Trabajo administrativo (cálculo de pago de gastos básicos de residentes).
- Reunión mensual con residentes CVT
- Actualización de informe semestral
- Reunión de supervisión mensual con encargado de SENAMA regional.
- Planificación de actividades mes de septiembre en condominio viviendas tuteladas.
- Realización presupuesto plan de mantención SENAMA subdivisión de infraestructura.
- Revisión de viviendas en coordinación con SENAMA regional.
- Coordinación de talleres con kinesióloga de Hospital rural
- Coordinación de talleres con psicóloga mesa CAT
- Realización de actividad Cinema
- Coordinación y realización de Misa mensual con comunidad barrio norte
- Participación de Jornada Autocuidado para funcionarios municipales.
- Planificación y ejecución de actividad “Fiesta de la Chilenidad”
- Reunión para organización de olimpiadas del adulto mayor
- Reunión financiera con equipo DAF SENAMA y contraparte.
- Gestiones de organización de actividades mes de octubre.
- Coordinación y participación en actividad con empresa Triconos.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

| |
|---|
| |

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales)**

| |
|---|
| Permiso administrativo día 22 de septiembre de 2026.<br>Permiso Complementario 21 de septiembre 2026. |

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto del 2026. Para constancia firman:

Mallerly Campusano Bugueño
**Servidor Municipal a Honorarios**

Constanza Rojas Lopez
**Directora Departamento de Desarrollo Comunitario**

REUNION MENSUAL



ACTIVIDAD FONDA



REUNIÓN COORDINACIÓN OLIMPIADAS ADULTO MAYOR




TALLER CON HOSPITAL RURAL



ACTIVIDAD CON EMPRESA TRICONOS

