ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 23

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

Andacollo, 30 de septiembre de 2026

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Liz Yvonne Escobar Cortes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

Martes 01
- ✓ Revisar agenda diaria
- ✓ Entrega de resolución para retiro en registro civil por credencial a : M/P/R/S
- ✓ Entrevistas informe social a: Y/H/R
- ✓ Impresión de fichas de acogida para postulación de credencial

Miércoles 02
- ✓ Revisar agenda diaria
- ✓ Recepción de avance de credenciales M/D/M/C – E/S/Z/A
- ✓ Reposición de materiales de oficina desde bodega

Jueves 03
- ✓ Entrega de información para retiro de credencial en registro civil de con clave única : M/P
- ✓ Envío de imágenes al área de adquisiciones para letreros preventivos sobre el consumo de alcohol y drogas en recintos deportivos.
- ✓ Memorándum de solicitud de insumos para actividades me de septiembre y octubre 2026
- ✓ Ficha de acogida para postulación de credencial L/L/L/M
- ✓ Distribución decreto alcaldicio 4031 por actividades mes de septiembre y octubre.

Viernes 04
- ✓ Revisar agenda diaria
- ✓ Archivo documentación
- ✓ Impresión de documentación para postulación a credencial

Lunes 07
- ✓ Llamado a usuarios para retiro de credenciales
- ✓ Realizar ficha de acogida para credencial a R/I/V/P
- ✓ Gestionar firma de informe de funciones del profesor del taller de acondicionamiento físico para pago de honorarios.
- ✓ Realizar memorándum para solicitar pago de honorarios de monitor del taller de acondicionamiento fisico

Martes 08
- ✓ Entrega de memorándum para gestionar pago de honorarios al monitor del taller de acondicionamiento físico.
- ✓ Modificar memorándum por compra de bicicleteros convenio promoción de salud 2026
- ✓ Scanear verificadores de actividades para su archivo.

Miércoles 09
- ✓ Retiro credencial de discapacidad a : I/A/G – A/R/C/G
- ✓ Recepción de credencial resolución a : J/A/H/R – R/O/V/G
- ✓ Ficha de acogida para postulación de credencial a: A/A/R

Jueves 10

- ✓ Impresión y plastificado de credenciales por perdida a : R/M/M-
- ✓ Ficha de acogida para postulación a credencial a: E/N/A/R/Y – M/I/O/R
- ✓ Entrega de información para renovación de credencial.

Viernes 11

- ✓ Memo para ingreso de fondos al departamento de finanzas por convenio FONAPI
- ✓ Archivo de documentación
- ✓ Ficha de acogida para postulación de credencial S/A/C/C

Lunes 14

- ✓ Responder correos para confirmar asistencia actos cívicos de fiestas patrias Colegio Parroquial Andacollo y escuela el cobre
- ✓ Confirmar participación de jurado en actividades de aniversario Colegio Nuestra Señora del Rosario
- ✓ Confirmar participación en actividad de concientización y prevención del suicidio Liceo Pedro Regalado Videla.
- ✓ Realizar material para actividad conversatorio de promoción de salud

Martes 15

- ✓ Atención de usuario para renovación de credencial
- ✓ Revisar diagnósticos médicos en ficha de acogida
- ✓ Recepcionar informes Ivadec enviados por kinesióloga hospital de Andacollo.

Miércoles 16

- ✓ Entrega de información para entrega de documentos para credencial a D/D/M/B
- ✓ Emitir certificados de nacimiento para adjuntar a fichas de acogida

Jueves 17

- ✓ Revisar cedula de identidad de fichas de acogida para credencial
- ✓ Archivo de documentación

Lunes 21

- ✓ Realizar seguimiento a insumos por actividades de septiembre y octubre
- ✓ Impresión de credencial y plastificado de: E/C/C/V
- ✓ Ficha de acogida para credencial de : C/E/M/C
- ✓ Impresión de material para actividad en liceo Pedro Regalado Videla

Martes 22

- ✓ Entrega de listado de asistencia a monitor del taller de acondicionamiento físico
- ✓ Entrega de verificador por actividad a cuidadoras (es)
- ✓ Atención de usuario con encargado agendada por Y/J
- ✓ Consulta sobre subsidio de discapacidad V/S/A

Miércoles 23

- ✓ Revisar agenda
- ✓ Retirar insumos para actividades Almancen Juaniche
- ✓ Scanear diagnósticos médicos para envio a kinesióloga hospital de Andacollo

Jueves 24

- ✓ Armado de colaciones para actividad a realizarse en sector Peñuelas Coquimbo con emprendedores de la oficina
- ✓ Imprimir listado de asistencia por actividad del dia viernes con emprendedores
- ✓ Atención de publico

Viernes 25

- ✓ Atención de publico
- ✓ Revisar agenda
- ✓ Archivo documentación.

Lunes 28

- ✓ Impresión fichas de acogida
- ✓ Reponer materiales de oficina
- ✓ Realizar inventario de materiales

Martes 29

- ✓ Retirar orden de compra para retiro de material en Barraca Colon
- ✓ Atención de publico
- ✓ Agendar entrevistas para informes Ivadec y social

Miércoles 30

- ✓ Revisar agenda
- ✓ Atención de publico
- ✓ Archivar documentación
- ✓ Impresión de documentos para postulación de credencial.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026

Para constancia firman:

Liz Escobar Cortes
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de la discapacidad e Inclusión Social