ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 40

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del prestador de servicios a Honorarios.

Nombre	Lila Jeannette Bordones Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Organizaciones Comunitarias DIDECO
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

En el mes septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público
- Ordenar convenios de las subvencione y fondeve
- Ordenar decretos y memorándum
- Entrega de libros para firma de secretaria municipal
- Entregar memorándum depto. Social de devolución.
- Archivo de documentos: memorándum, decretos, certificados y convenios.
- Acompañar a la encargada de organizaciones comunitarias a la notaría ,firmas de proyecto club de adultos mayores Senama.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia médica día 24/08/2026 hasta 06/09/2026, permiso día 14,16 y 21 de septiembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026

Para constancia firman:

Lila Bordones Castillo
Prestadora de servicios a honorarios

Constanza Rojas López
Director de Desarrollo Comunitario
DIDECO