ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°65

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karen Andrea Pizarro Albanes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secplan
Función según contrato	Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **Estudio Actualización PRC Andacollo**
  - ✓ Reunión con personal de Minvu por videollamada para coordinar reanudación del estudio de PRC
  - ✓ Llamada a personal de Minvu por actas de reanudación de PRC lunes 7 de septiembre
  - ✓ Elaboración de correo con observaciones de la subetapa 2C al Minvu
  - ✓ Llamada a personal del Minvu para explicar observaciones emitidas Martes 8 de septiembre
  - ✓ Reunión por videollamada con personal del Minvu por minuta de observaciones a enviar a consultor
  - ✓ Elaboración de oficio interno con observaciones correspondiente a la primera entrega de la etapa 2C
  - ✓ Reunión por videollamada con Consultor de PRC y personal de Minvu
- **Proyecto Construcción APR Maitencillo y La Percala**
  - ✓ Llamada a vicepresidente de la cacem para consultar por informes hidrogeológico y estados de servidumbres de transito
  - ✓ Atención a presidenta de la cacem por servidumbre de transito
  - ✓ Reunión con Escala, Comité pro agua, consultora para ver estados de avances del proyecto
- **Estudio PUH Sector Oriente Andacollo**
  - ✓ Llamada con personal del Minvu por comités de Vivienda
  - ✓ Coordinación por mesa de trabajo entre concejo municipal, teck, Minvu, Serviu, y Secplan
  - ✓ Asistencia a Mesa de trabajo
- **Habilitación de caminos, PMU Emergencia**
  - ✓ Salida a terreno para obtención de fotografías de caminos a intervenir en el sector de la caldera
  - ✓ Llamada con personal de Subdere para resolver observaciones
  - ✓ Coordinación por presupuesto de Maquinarias
  - ✓ Elaboración de planos correspondientes a caminos rurales a intervenir
  - ✓ Elaboración mapa georreferenciado en plataforma subdere en línea identificando los caminos a intervenir
  - ✓ Solicitud de aclaración de cotización de maquinarias
  - ✓ Elaboración de ficha simplificada con observaciones emitidas por la Subdere
  - ✓ Ingreso de documentación a plataforma Subdere
  - ✓ Visita a terreno a sector de comunidad agrícola la jarilla para realizar set fotográfico
- **Asistencia Técnica**
  - ✓ Elaboración de minuta de observaciones por postulación a asistencia técnica
  - ✓ Elaboración de Carta Gantt para postulación a asistencia técnica
  - ✓ Elaboración de TTRR para postulación a asistencia técnica

- ✓ Elaboración de oficio para postulación
- ✓ Escaneo de documentos firmados
- ✓ Elaboración de minuta con proyectos en rendición de la subdere, para poder solicitar la transferencia de recursos para la contratación de personal

- **Levantamientos Topográficas**
  - ✓ Levantamientos topográfico paseo salvador allende
  - ✓ Confección de plano topográfico de paseo salvador allende, el que comprende curvas de nivel y situación existente
  - ✓ Levantamiento topográfico parte 1 de calle nueva, sector matadero, donde se considero veredas y muros existentes
  - ✓
- **Presupuesto Municipal 2027**
  - ✓ Envió de observaciones a directora de tránsito por presupuesto municipal 2027
  - ✓ Atención a CEDAM por consultas sobre formatos de presupuesto municipal
  - ✓ Revisión de información entregada por diferentes departamentos correspondientes al presupuesto Municipal
  - ✓ Impresión de 10 copias de caratulas de presupuesto Municipal
  - ✓ Edición de formatos de presupuesto departamento de Tránsito y seguridad publica
- **Apoyo a Equipamientos de servicios sanitarios rurales**
  - ✓ Elaboración de cronograma de adquisición y rendición de fondos para equipamientos APR El Manzano
  - ✓ Elaboración de informe de actividades correspondiente al mes de agosto
- **Funciones Administrativas**
  - ✓ Elaboración de Memorándum 113 y tramitación para autorización por parte del administrador municipal
  - ✓ Reunión de Equipo Secplan
  - ✓ Impresión de Planos camino Collowara
  - ✓ Orientación Técnica a Director de Seguridad Publica
  - ✓ Reunión Equipo Secplan

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

3 de septiembre, permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes septiembre de 2026

Para constancia firman:

Karen Pizarro Albanés
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación