ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

**R.I. N.º62**

***INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026***

Andacollo, 30 de SEPTIEMBRE 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | Jenifher Katherine olivares Guerrero |
| R.U.T. | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO |
| Función según contrato | ADMINISTRATIVO |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026**.

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Atención de público presencial o vía telefónica
-Revisar que permisos los permisos de circulación se encuentren con la documentación al Día.
-Giro de permiso de circulación, presencial u online.
-211 giro de permisos de circulación presencial.
- 10 atenciones por tramites de licencia de conducir.
-01 duplicado de licencias de conducir.
-15 entregas de licencia de conducir.
-15entregas cupo para licencia de conducir.
-Scanear 10 carpetas de conductor.
-archivo de carpetas.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

14-09-2026-17-09-2026 permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

**JENIFHER OLIVARES GUERRERO**
**Servidor Municipal a Honorarios**

**LORETO ARANCIBIA ARANCIBIA**
**DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO**