ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°169

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

En el mes de septiembre 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

Martes 01 septiembre: Formulario regional de levantamiento territorial (Ministerio de Desarrollo Social y Familia). Proceso de acompañamiento técnico desde (Ministerio de Desarrollo Social y Familia). Respuesta a Formulario Cuestionario Evaluación de ambiente laboral – salud mental. Respuesta a encuesta “evaluación de resultados de procesos de implementación de los programas DCE, AFT, PF” Encargados por el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia”. Reunión con encargado comunal de Seguridad.
Miércoles 02 de septiembre: Revisión de causas derivadas de tribunal por incompetencia, Reunión Sra. Heidy Martínez, Redistribución presupuestaria OLN Andacollo, elaboración de oficio. Elaboración de oficio respuesta a oficio 1204, participación en cuarta reunión Grupo Regional de Infancia GRI.
Jueves 03 de septiembre: Apoyo logístico en Seminario “Representación Jurídica Especializada de la Niñez y Adolescencia: Una Mirada desde la Ley N°21.430”. Participación en Seminario Regularidad Migratoria de NNA. Ley N°21.325 Art.22.
Viernes 04 de septiembre: Reunión con consejero Técnico y profesional Gestora Territorial, planificación de seminario, revisión de metas.
Lunes 07 de septiembre: Coordinación con Sra. Heidy Martínez, atención de público demanda espontanea, reunión con gestora territorial, reunión de equipo OLN.
Martes 08 de septiembre: atención de público demanda espontanea, análisis de documentos centro de recursos, revisión de documentos redistribución presupuestaria, revisión de citación a usuario OLN.
Miércoles 09 de septiembre: coordinación con supervisora técnica MIDESO, partición en reunión con delegación de Rio Hurtado intercambio de experiencia Dirección de Desarrollo Comunitario. Reunión con gestora territorial revisión de metas promoción territorial. Cronograma.
Jueves 10 de septiembre: atención de público demanda espontanea, lectura centro de recursos OLN, reunión con gestora territorial revisión de metas Mesa comunal articulación interinstitucional.
Viernes 11 de septiembre: Atención de público demanda espontanea, revisión de causa derivada de tribunal, matriz plan anual OLN.
lunes 21 de septiembre: Reunión con Gestora Territorial, Reunión con Gestora de casos Análisis de caso, programación de reunión con consejo técnico.
Martes 22 de septiembre: Procedimiento sobre la prórroga automática de los convenios de las Oficinas Locales de la Niñez, atención de publico demanda espontanea.
Miércoles 23 de septiembre: Charla informativa del instituto de Seguridad Laboral (ISL). Revisión de Manual de uso GSL Niñez, revisión de documentación capacitación ley 21.565 pensión para NNA hijos/as de mujeres fallecidas.
Jueves 24 de septiembre: análisis de clausula octava del convenio OLN y disponibilidad presupuestaria. Preparación de material para presentación de reunión con tribunal. Reunión con directores establecimientos educacionales.
Viernes 25 de septiembre: Elaboración de acta de análisis de casos, elaboración de oficio de respuesta PSI 24 horas. Reunión con representantes del consejo consultivo comunal, elaboración de memorándum solicitando adquisición de insumos para OLN. Jornada informativa sobre gratuidad y beneficios estudiantiles
Lunes 28 de septiembre: Reunión con consejo técnico y funcionarios de tribunal, atención de usuario demanda espontanea. Planificación de actividad cuidado de equipo OLN. Revisión de matriz de trabajo OLN con gestora territorial.
Martes 29 de septiembre: coordinación con supervisora técnica, reunión con asistente social colegio Parroquial, revisión de casos ingresados en OLN. Planificación de actividades a realizar en área gestión territorial.
Miércoles 30 de septiembre: revisión de metas para la elaboración de tercer informe de avance de OLN, organización de la mesa de articulación interinstitucional comunal MAIC. Con gestora territorial.

3.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

4- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 10 septiembre jornada tarde Feriado legal 14-16 de septiembre Permiso administrativo 17 media jornada

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora O.L.N Andacollo
Municipalidad de Andacollo