ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

166

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre del 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional -CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

- **Gestión clínica y evaluación de usuarios**

  Elaboración de material gráfico para talleres.

  Atenciones individuales, ejecución de intervenciones terapéuticas personalizadas según los planes de atención individual (PAI).

  Demanda espontánea, recepción, contención y resolución de requerimientos emergentes de usuarios: N.A.S- L.C.A.

  Reevaluaciones de esfera biomédica y funcional.

- **Planificación e implementación de talleres ocupacionales:**

  Taller de Ergoterapia (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)

  - Mantener la autonomía en las actividades de la vida diaria.
  - Fortalecer la motricidad fina y la coordinación.
  - Favorecer la participación en tareas significativas.

  Taller de Estimulación Cognitiva (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)

  - Ejercitar la memoria, atención y concentración.
  - Mantener y potenciar las capacidades cognitivas.
  - Favorecer la orientación temporal y espacia

  Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD) (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes):

  - Mejorar la comunicación y expresión interpersonal.
  - Fortalecer las relaciones de convivencia y apoyo mutuo.
  - Promover la participación y la integración grupal.

Reuniones técnicas y clínicas CEDAM

- Reuniones de equipo: Coordinación de actividades presupuestadas para el mes de octubre, mes del adulto mayor, Halloween CEDAM y olimpiadas.
- Reuniones clínicas, análisis de casos complejos y alineación de las intervenciones de los profesionales.
- Valoración Integral: revisar de forma conjunta las dimensiones biomédicas, funcionales, cognitivo-anímicas y sociales de los usuarios según las pautas de evaluación.
- Seguimiento de indicadores de salud y bienestar.
- Protocolos para detección temprana de deterioro cognitivo o físico.

Actividades comunitarias y extraprogramáticas

- Planificación de hitos, reuniones de organización para las actividades del mes de octubre
- Implementación de actividad "fonda CEDAM"
- Implementación de actividad "bienvenida primavera".

Trabajo administrativo y gestión de documentación

- Revisión de carpetas, auditoría clínica y actualización de antecedentes de 80 carpetas de usuarios del centro.
- Reevaluación de usuarios, adjunto de archivos digitales.
- Elaboración de informe técnico línea de base SENAMA.

4. Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

26 de agosto al 09 de septiembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre:

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora CEDAM (S)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacol