ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

En el mes de septiembre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Martes 1 de septiembre: Revisión correos, organización antecedentes de NNA presentación medida de protección, coordinación con padres de NNA citación a entrevista, recepción a supervisora técnica, ingreso información en plataforma GSL, participación en reunión mesa social.
- Miércoles 2 de septiembre: Atención a madre de NNA, contacto con abuela de NNA aporta nuevos antecedentes, contacto con padre de NNA citado a intervención, revisión material de trabajo elaboración PIP, participación en reunión regional GRI en línea.
- Jueves 3 de septiembre: Organización salón, participación en jornada de capacitación NAD, jornada actividad Taller sobre Regularidad Migratoria de Niñez Migrante impartido por Servicio Nacional de Migraciones, coordinaciones con profesionales establecimientos educacionales escuela San Lorenzo y liceo Pedro Regalado Videla, monitor taller deportivo por situaciones de NNA, contacto con adulta significativa NNA monitorear situación proteccional, revisión documento trabajo.
- Viernes 4 de septiembre: Revisión documentos plan de trabajo, informes técnicos, gestión integrada de casos y sus familias, revisión reporte Plan 24 Horas, contacto con padre de NNA citado a entrevista.
- Lunes 7 de septiembre: Ingreso a curso capacitación trauma complejo academia conectando saberes, revisión carta citación a NNA, reunión técnica OLN revisión documentos protocolos y ficha de derivación.
- Martes 8 de septiembre: Revisión derivaciones de NNA establecimientos educacionales, gestión con funcionaria área secretaría municipal, coordinación con encargada de convivencia escolar CNSDR, contacto con madre de NNA, intentos de contacto con NNA.
- Miércoles 9 de septiembre: Revisión correos y reportes Plan 24 Horas, análisis caso con alumna en práctica, contacto con madre de NNA citada a entrevista, coordinación con madre agendada a sesión, participación en reunión con profesionales dirección desarrollo comunitario municipalidad de Río Hurtado, coordinación con madre de NNA agendar sesión, revisión material de trabajo.
- Jueves 10 de septiembre: Intervención con madre de NNA, revisión centro de recursos OLN, participación en conversatorio "Conductas desafiantes en la adolescencia: una mirada comprensiva" centro UC, sesión socioeducativa con madre de NNA.
- Viernes 11 de septiembre: Coordinaciones con asistente social CEIA por situación de NNA, coordinadora OLN Río Hurtado consultas plataforma GSL, revisión material capacitación Ley 21.565.
- Lunes 14 de septiembre: Análisis casos con alumna en práctica, revisión correos, atención demanda espontánea a padre de NNA orientación, revisión documentos OLN Manual GSL V-1.
- Martes 15 de septiembre: Intentos contactos con madre de NNA derivado, participación en jornada de Capacitación en Prevención del Suicidio, revisión y registro en plataforma GSL información de NNA vigentes.
- Miércoles 16 de septiembre: Revisión causa derivada por tribunal, gestión con funcionaria secretaría municipal, redacción y envío correo servicio soporte niñez, orientación a alumna en práctica en materia de familia, disposición jornada a NNA citado.

- Jueves 17 de septiembre: Revisión correos y remisión respuestas, intentos de comunicación con madre de NNA, contacto con padre de NNA, gestiones con encargado de departamento comunicaciones y funcionario de informática.
- Lunes 21 de septiembre: Análisis de caso con alumna en práctica, reunión con encargado de convivencia escolar escuela San Lorenzo análisis de casos, contacto con madre de NNA informa situación emergente, visita domiciliaria sector Barrio Norte, análisis de casos con coordinadora.
- Martes 22 de septiembre: Elaboración informe labores, contacto con adulta responsable de NNA orientación, coordinación con madre de NNA recordar citación a entrevista, coordinación con encargada de convivencia Colegio Nuestra Señora Del Rosario por derivación de NNA, revisión material de trabajo.
- Miércoles 23 de septiembre: Charla informativa Instituto Seguridad Laboral, ingreso información en plataforma GSL, visita domiciliaria sector Casuto.
- Jueves 24 de septiembre: Atenciones demanda espontánea, revisión correos y causas informadas desde tribunal, gestiones en hospital Dr. José Luis Arraño de Andacollo por situación de NNA.
- Viernes 25 de septiembre: Atención demanda espontánea, participación en Jornada informativa sobre Gratuidad y Beneficios Estudiantiles organizada por mesa trabajo social dirección desarrollo comunitario, ingreso información plataforma GSL.
- Lunes 28 de septiembre: Revisión correos, atención demanda espontánea, participación en reunión de trabajo con funcionarios tribunal de Andacollo, coordinación con asistente social CEIA debido a situación de NNA.
- Martes 29 de septiembre: Visitas domiciliarias sector Las Catanas, gestiones en liceo Pedro Regalado Videla Órdenes por situación de NNA, atención demanda espontánea.
- Miércoles 30 de septiembre: Atención demanda espontánea, revisión reportes Plan 24 Horas, coordinación con gestora de casos OLN Río Hurtado, contancto con padres de NNA citar a entrevistas, coordinación con encargada OLN Coquimbo programar pasantía.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López Directora Desarrollo Comunitario I. Municipalidad Andacollo	Jeanette Aullete Cerda Coordinadora O.L.N Andacollo	Janet Marín Castillo Gestora de casos O.L.N Andacollo