ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I.N° 63 - A

INFORME DE FUNCIONES SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ivonne Saldivar Pasten

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Social
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del 2026

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Envió de información de Ayudas Sociales entregadas durante el periodo de agosto 2026, mediante Ley de Transparencia activa (102 usuarios)
- Coordinación de entrega de ayudas de materiales de construcción entregadas por las asistentes sociales (15 Usuarios).
- Revisión formularios Becas Pedro Regalado Videla, postulantes, renovantes y apelantes (101 alumnos)
- Recepción de documentación de postulantes a Beca Deportiva y Beca Artística)
- Asistencia reunión mensual UCAM.
- Visita a domicilio de A. Mayores, diferentes sectores de la comuna.
- Gestión de ayudas sociales con asistente social, en apoyo para adultos mayores según la necesidad (8 usuarios), material de construcción y canastas de alimentos.
- Entrega de pañales a personas mayores, quienes se encuentran en la necesidad de uso.
- Apoyo en actividad de Campeonato de Cuecas, Plaza Gabriela Mistral.
- Apoyo actividad Oficina Organizaciones Comunitarias, entrega de insumos a las Juntas de Vecinos de la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre del 2026.

Para constancia firman:

Ivonne Saldivar Pasten

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo