ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N.º 174-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Isabel Maluenda Gallardo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

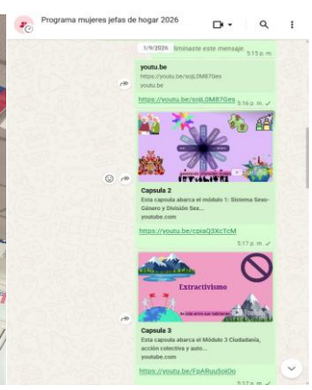
En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

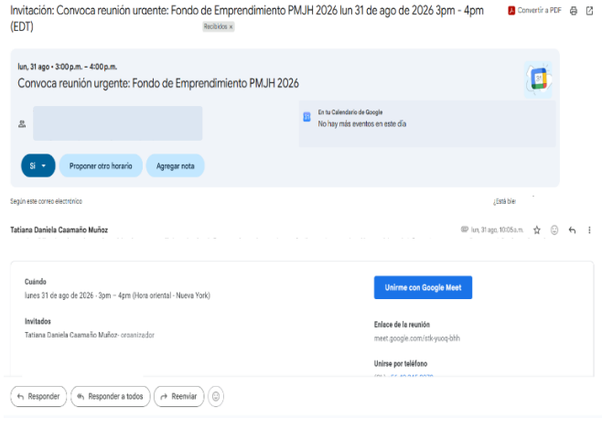
Semana del 31 de agosto al 04 de septiembre:

- Apoyo administrativo a Organizaciones Comunitarias en entrega de Subvenciones Fiestas Patrias 2026.
- Atención de público.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Ornamentación de espacio conjunto con PMJH, Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad y Organizaciones Comunitarias.
- Organización de rendición de evaluaciones a Usuarias PMJH 2026.
- Envió de Capsulas a Usuarias PMJH 2026.
- Reunión con Departamento de Desarrollo Local y Fomento Productivo para Organizar actividades del mes de septiembre.
- Reunión Online con Encargada Regional PMJH por Fondo de Emprendimiento PMJH 2026.
- Jornada de Autocuidado.



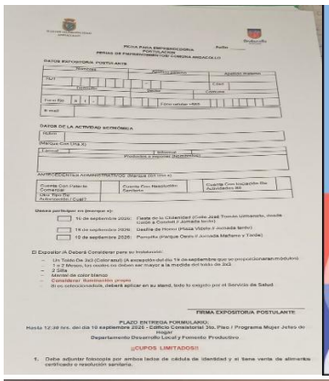






Semana del 07 a 11:

- Atención de público (PMJH).
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Confección de Ficha de emprendedores para Actividades mes de septiembre.
- Atención de Emprendedores para actividades 16,18 y 19 de septiembre.
- Entrega de Ficha y Declaración Jurada a emprendedores para actividades 16,18 y 19 de septiembre.
- Recepción de documentación completada y firmada por emprendedores.
- Inicio curso Orfebrería Piedra y Mármol (Saludo inicial).
- Reunión de coordinación de Delegación de Equipos para Fiesta de la Chilenidad.
- Ceremonia de Certificación Técnicas de Seguridad Minero y Medio Ambiente a estudiantes del Liceo Bicentenario PRVO por CETMED Capacitaciones.
- Realización y Finalización de Curso Básico para Aplicar el Enfoque de Género en el Estado, solicitado por SernamEG.









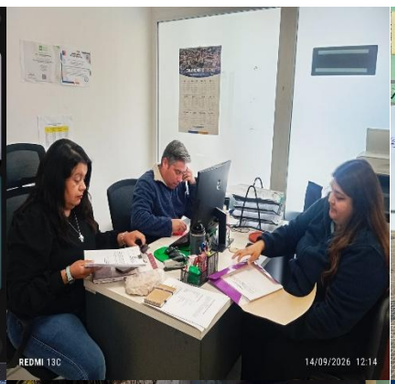


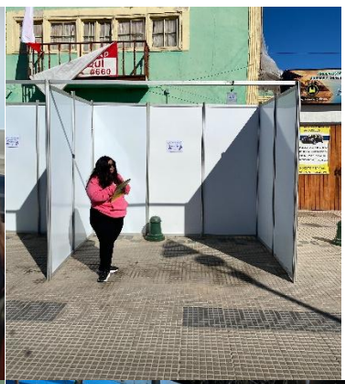


Semana del 14 al 18:

- Llamadas telefónicas.
- Atención de público.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Organización con funcionarios parte de la Delegación y los Emprendedores seleccionados para la Fiesta de la Chilenidad.
- Inicio de llamado a Usuarias PMJH 2026, para realización de Pruebas Taller de Formación para el Trabajo (TFT).
- Reunión Online con Equipos de provinciales PMJH, para coordinación del Encuentro Provincial PMJH 2026.
- Reunión con equipo Omil por Coordinación de Usuarias PMJH del Curso de Orfebrería.
- Citación a Usuarias PMJH 2026-2025 para confirmar asistencia en Curso de Orfebrería.
- Montaje de módulos, Coordinación, Distribución de emprendedores (16/09).
- Delegación de funciones Departamento de Desarrollo Local y Fomento Productivo para cubrir turno en Fiesta de La Chilenidad (16/09).
- Llamado a Usuarias PMJH en lista de espera para Curso de Orfebrería.
- Organización, Coordinación y Distribución emprendedores para Jornada de Acto y Desfile 18 de septiembre.





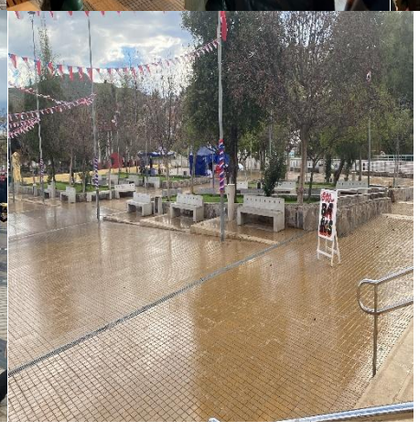






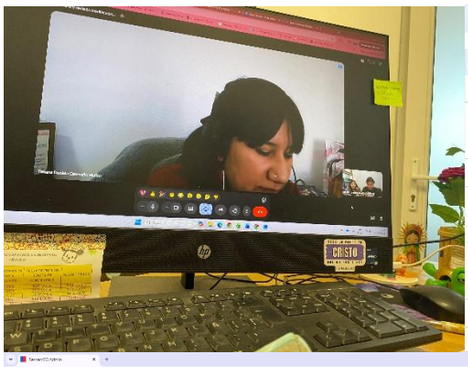


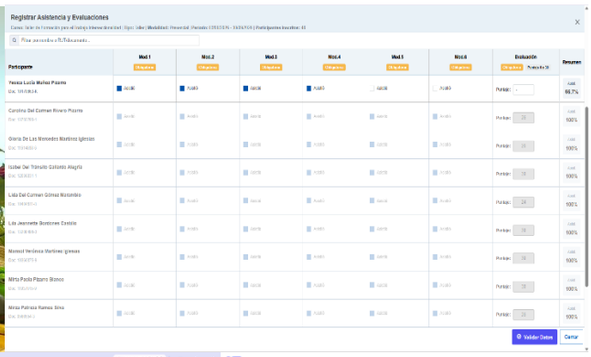


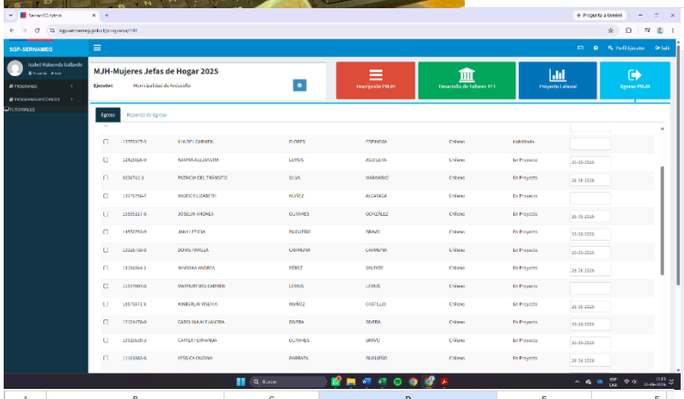


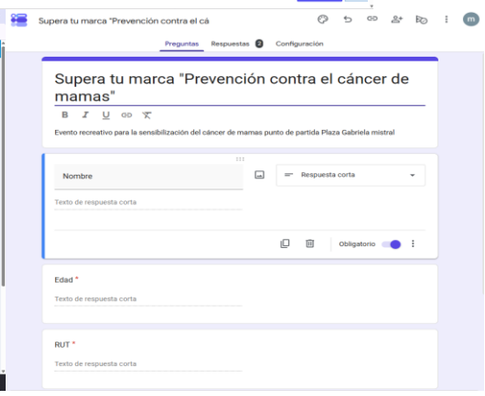
Semana del 21 al 25:

- Atención de público.
- Llamadas telefónicas.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Llamado y Recepción de documentos de Usuarias PMJH en lista de espera para Curso de Orfebrería.
- Reunión Online de Supervisión y Revisión de Convenio con Encargada Regional PMJH.
- Registro de Asistencia y Calificaciones TFT en sistema SGP 2.0 Usuarias PMJH 2026.
- Egreso a Usuarias PMJH 2025 en plataforma SGP 1.0
- Charla informativa del Instituto de Seguridad Laboral (ISL).
- Apoyo administrativo a Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad en Inscripción del **Encuentro de Mujeres Rurales.**
- Apoyo administrativo a Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad en organización, difusión e inscripción de **Corrida 3k SUPERA TÚ MARCA "PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE MAMAS".**
- Apoyo administrativo a Oficina Comunal Senda en actividad Preventiva Contra el Suicidio para el Liceo PRVO.









MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO

OFICINA COMUNAL DE LA MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDADES

NÓMINA DE PARTICIPANTES – ENCUENTRO COMUNAL DE MUJERES RURALES 2026

Fecha	Miércoles 30 de septiembre de 2026
Hora	15:00 horas
Lugar	Sector El Cobre – Comunidad Agrícola La Caldera y Damas
Actividad	Encuentro Comunal de Mujeres Rurales 2026

NominaMujeresRurales

Nº	Nombre completo	RUT	Sector / Organización	Teléfono	Firma
1	Karem Pacheco				
2	grimaldina pasten		el toro		
3	clotilde olivares torres		el toro		
4	Marcela Barraza				
5	carmen portilla				
6	narda Rojas				
7	Deisa Pasten Gonzalez				
8	Silvia Tirado				
9	Maria Elena Pasten				
10	Elizabeth Pasten Nuñez				
11	Eva Valenzuela				
12	carolina Rivera Pizarro		manzano		
13	jeanet Milla Ubilla				
14	Macarena Perez Narvaez				

Nómina Mujeres Rurales

Semana del 28 al 30:

- Atención de público.
- Llamadas telefónicas.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Reunión Online con Equipos de provinciales PMJH, para coordinación del Encuentro Provincial PMJH 2026.
- Apoyo administrativo a Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad en Inscripción, gestionar, organizar y resguardar los obsequios, manteniendo un control actualizado de las cantidades recibidas y entregadas.
- Coordinar y ejecutar su entrega de forma ordenada y oportuna, informando cualquier diferencia o situación relevante del **Encuentro de Mujeres Rurales.**
- Apoyo administrativo a Oficina Comunal de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad en organización, difusión e inscripción de **Corrida 3k SUPERA TÚ MARCA "PREVENCIÓN CONTRA EL CÁNCER DE MAMAS".**

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Permiso administrativo ½ Viernes 11

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026

Para constancia firman:

Isabel Maluenda Gallardo	**Patricio Segovia Herrera**
Servidor Municipal a Honorarios	**Jefe Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo**