ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°27

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN MARTINEZ VILLAGRA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco/ Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

- realiza trabajo administrativo departamento social
- apoyo en digitalización de informe de ayudas sociales
- Atención y asesoría a publico
- Realización de oficio para IPS N°36, pensión PGU
- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social (Rendición de Gas y Rendición de Canastas Familiares)
- Realización de oficio para IPS N°37, pensión PGU
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, aportes económicos, etc.)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales)
- Atención de público en general.
- Actualización de nómina de canastas de alimentos y gas durante el mes de julio - agosto.
- Archivo de documentación correspondientes a las diferentes áreas dependientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario
- Digitalización informe social de 200 canastas de alimentos a la comunidad
- Scanner de programas de ayudas sociales, entregadas a la comunidad subidos al sistema ERP Municipal
- Acompañamiento e persona mayor a cotizar materiales, para ayuda asocial
- Apoyo a persona mayor en inscripción a la empresa CGE, en servicio al cliente por afectación los días luz y compensación de dinero.
- Realización de oficio para IPS N°38, pensión PGU

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

14 de septiembre ½ día permiso administrativo 17 de septiembre ½ día horas compensatorias 22 de septiembre ½ día permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2026

Para constancia firman:

Evelyn Martínez Villagra
Servidora Municipal
a Honorarios

Constanza Rojas López
Dirección de Desarrollo
Comunitario