ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°69

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026.

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Reposición Parque oasis

- Desarrollo del perfil pre inversional del proyecto, el cual comprende los siguientes ítems:
  - Actualización de los antecedentes de:
    - Demanda actual y proyectada áreas verdes.
    - Oferta actual y proyectada áreas verdes.
    - Déficit actual y proyectado áreas verdes.
    - Demanda y oferta por actividad deportiva.
    - Demanda actual por actividad deportiva.
    - Demanda proyectada por actividad deportiva.
    - Oferta actual y proyectada por actividad deportiva.
    - Déficit actual y proyectado por actividad deportiva
  - Desarrollo de la optimización de la situación base de la iniciativa
  - Análisis de las alternativas que dan solución a la necesidad que recoge esta iniciativita, que corresponden en esta oportunidad a dos alternativas.
  - Calculo y conversión de los precios privados a precios sociales de los:
    - Costos de obras civiles de las alternativas 1 y 2.
    - Costos gastos administrativos de las alternativas 1 y 2.
    - Costos gastos consultoría de las alternativas 1 y 2.
    - Costos de operación y mantención alternativas 1 y 2.
    - Costos de equipos alternativas 1 y 2.
    - Costos de equipamiento alternativas 1 y 2.
    - Costos de reinversión de obras civiles, equipos y equipamiento
  - Realización del flujo de beneficios netos
  - Realización de análisis para seleccionar la alternativa más conveniente para el proyecto
  - Desarrollo de la conclusión.
- Gestión de certificados de factibilidad de electricidad y agua potable del proyecto.
- Gestión con profesional de la unidad de proyectos de la Dirección de Arquitectura por solicitud de actualización de los costos de consultoría y administrativos a ellos por ser la unidad técnica de la iniciativa.
- Realización de Oficio N°629 fecha 02 de septiembre de 2026 dirigido al Director Regional del Instituto Nacional del Deportes de la Región de Coquimbo solicitando la visación de la Ficha Institucional de Infraestructura del Proyecto "Reposición Parque Oasis, Andacollo" Código Bip 30093586-0
- Gestión con el departamento de Fianzas por información requerida de los montos de pago de los servicios básicos y de la ordenanza municipal sobre derechos municipales, permisos, servicios y concesiones requerida para el desarrollo del modelo de gestión del Parque Oasis.
- Desarrollo del Modelo de Gestión del Parque Oasis.

- Revisión de las Nip para cumplir con los requerimientos actualizados para la revisión y aprobación de la iniciativa.
- Gestión con profesional de arquitectura por avance de actualización de los planos y las aprobaciones técnicas de las instituciones correspondientes.
- Coordinación con profesional técnico de secplan del área de arquitectura, por actualización de antecedentes técnicos.
- Gestión con consultor a cargo del diseño del proyecto, por solicitud de envió de los planos del proyecto correctamente firmados.
- Subir documentos a la plataforma del Banco Integrado de Proyectos requeridos para la revisión de la iniciativa, en las subcarpetas: Estudio Preinversional; Evaluación Técnica – Presupuesto; Planos e Ingeniería; Terrenos y Otros; Equipo y Equipamiento; Anexos y Oficios.
- Actualizar Ficha IDI de la iniciativa en la plataforma del Banco Integrado de Proyectos con los datos obtenidos en la subsanación de las observaciones.
- Realización de oficio N°654 de fecha 14 de septiembre de 2026 que solicita revisión de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Coquimbo ante subsanaciones de observaciones realizadas al proyecto a través de la plataforma del Banco Integrado de Proyectos.

Presupuesto Municipal Año 2027

- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Aseo y Ornato; Medio Ambiente; Personal y Secretaria Municipal, correspondiente a:
    - Programa Presupuestario año 2027.
    - Programa de Actividades año 2027.
    - Programa Anual de Actividades año 2027.
- 09 de septiembre - Reunión con director secplan por desarrollo presupuesto Municipal año 2027.
- Revisión de antecedentes de Capitulo 3, Metas Institucionales y Colectivas
- Revisión del formato digital y físico del documento.

Varios

- Modificación Ficha IDI de Iniciativa Fril “Mejoramiento Plaza Juan Pablo II, Andacollo” Código BIP 40080512-0 en respuesta a observación de corrección de la descripción y justificación señaladas en dicho documento.
- Realización de oficio N°632 de fecha 03 de septiembre de 2026 que informa ingreso de carpetas de proyecto “Paseo Peatonal Los Carrera”, comuna de Andacollo, para su aprobación.
- Realización de oficio N°633 de fecha 03 de septiembre de 2026 que solicita autorización para actualizar Especificaciones Técnicas de proyecto de pavimentación denominado “Platabanda Calle Manuel Rodríguez”, Sector Las Catanas, comuna de Andacollo.
- Envió programación de caja del mes septiembre a la división de presupuesto del Gobierno Regional de los proyectos que poseen convenio vigente con la Municipalidad.
- Desarrollo de cronograma del Proyecto "Prevención Forraje Animal y Alimentación Apícola 2026, Comuna de Andacollo" Código BIP 40080478-0 y gestión con profesional de la División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional.
- 15 de septiembre – Reunión de equipo departamento secplan.
- Realización de Memorándum N°119 de fecha 15 de septiembre dirigido a la Dirección de Desarrollo Comunitaria solicitando colaboración a través de antecedentes de proyecto denominado “Centro Recreativo y de Bienestar para el Adulto Mayor, comuna de Andacollo”.
- Gestión con encargado de licitaciones municipal por análisis de los proyectos en desarrollo para programación de caja del año 2027 y con profesional de la división de presupuesto del Gobierno Regional de los proyectos que poseen convenio vigente con la Municipalidad.
- Apoyo gestión visita a terreno y realización planilla por licitación pública N°673663-29-LP26 de nominada “Mejoramiento Barrio Matadero , Comuna de Andacollo”.
- Gestión con profesional técnico del Equipo Barrial Regional del Programa Recuperación de Barrios y profesional geomensora de secplan por geolocalización de la cartera de proyectos de obras que se están desarrollado en la comuna a través de los recursos otorgado por dicho programa.
- 22 de septiembre – Reunión de equipo departamento secplan.

- Gestión de información en la Plataforma del Banco de Proyecto del Mideso por iniciativa denominada Reposición Gimnasio Techado Municipal de Andacollo, Código BIP 30096256-0
- Subir a la Plataforma del Banco de Proyecto del Mideso, los documentos actualizados de la iniciativa “Mejoramiento Plaza Juan Pablo II, Andacollo” Código BIP 40080512-0
- Subsanación de observaciones realizadas por profesional del Departamento de Preinversión y Evaluación de la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Coquimbo por el a documentos y subir Adquisición de Camionetas para Respuesta Ante Emergencias, Comuna de Andacollo Código BIP 40081894-0

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación