R.I. N°66

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	**CARLOS ALVAREZ ALIAGA**
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**
Función según contrato	**ASESOR TÉCNICO – CONSTRUCTOR CIVIL**

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2026.

En el mes de Septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **PROYECTO: CONSTRUCCION SOLUCIONES SANITARIAS VARIOS SECTORES 2026, ANDACOLLO**
  - Avance en la elaboración de presupuesto de obra y análisis de costos.
  - Confección programación temporal y financiera del proyecto (Carta Gantt y Flujo de Caja).

- **PROYECTO: CONSTRUCCION Y REPOSICION DE ACERAS Y CIRCULACION ACCESIBLE, VARIOS SECTORES, ANDACOLLO. (FRIL 2026)**
  - Subsanación Observaciones proyecto.
  - Actualización Especificaciones Técnicas y Memorias de Calculo.
  - Actualización de planimetrías de proyecto.
  - Confección Informe técnico económico de evaluación de rentabilidad en alumbrado público.

- **PROYECTO: CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS RURALES, COMUNA DE ANDACOLLO**
  - Confección análisis de precios unitarios de horas máquinas para proyecto.

- **PROYECTO: FACTIBILIDAD ELECTRICA FIESTA RELIGIOSA OCTUBRE 2026.**
  - Confección solicitud de factibilidad técnica de suministro eléctrico.
  - Confección certificación para solicitud técnica de suministro eléctrico.
  - Revisión estructuras, líneas y medidores instalados.

- **OTROS PROYECTOS:**
  - Apoyo en levantamiento topográfico plazoleta sector matadero.
  - Reunión junto a Directora de Tránsito y Transporte Publico, TECK y empresa Rentamac Para mejoramiento de caminos del circuito de transito de la Fiesta Religiosa de octubre 2026.
  - Monitoreo de trabajos realizados en lecho de quebrada.
  - Confección y modificación planimetría Fiesta Religiosa octubre 2026.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- FERIADO LEGAL 11 DE SEPTIEMBRE - PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO ½ DIA 22 DE SEPTIEMBRE

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre de 2026.

Para constancia firman:

CARLOS ALVAREZ ALIAGA
CONSTRUCTOR CIVIL
ASESOR TECNICO SECPLAN

RODRIGO URRUTIA COLLAO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN