ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 165

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía.
Función según contrato	Kinesiólogo, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre, 2026.

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
  Temas tratados:
  - Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención.
  - Evaluación de inasistencias y aplicación de protocolo establecido por SENAMA.
  - Planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de septiembre-Octubre:
    - Planificación de actividad en conmemoración de fiestas patrias a usuarios de CEDAM.
    - Planificación y coordinación de actividad denominada ‘’Bienvenida la primavera’’ a realizarse el día 24 de septiembre.
    - Coordinación y planificación con departamentos municipales entre ellos Of. De deporte y Senda la reprogramación de la segunda versión de olimpiadas de Personas Mayores, a realizarse los días 13 y 14 de octubre.

- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM, realizado dos veces por semana (lunes-miércoles) con un total de 38 usuarios. El cual tiene como objetivo:
  - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la coordinación, equilibrio, aumento de fuerza en extremidad superior e inferior y control postural.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM. Realizado dos veces por semana (martes-jueves) con un total de 42 usuarios. El cual tiene como objetivo:
  - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la marcha, coordinación, equilibrio estático y dinámico.

- Atención individual de usuarios por derivación o consultas externas (Lesiones musculares, información del centro diurno, etc.):
  - M.P.
  - J.M.
  - M.S

- Labores administrativas:

  - Ejecución de Memorándum para solicitar ingreso de fondos para programa CEDAM.

  - Revisión de carpetas y actualización de documentos.

  - Ejecución de informe técnico instruido por SENAMA.

  - Realizar seguimiento de solicitud a departamento de Finanzas por solicitud de ingreso de fondos.

- Participación en reunión de coordinación para la reprogramación de actividad denominada segunda versión de olimpiadas para personas mayores'' con la presencia de oficinas municipales tales como Of. De deporte, SENDA Previene, Programa Vinculo, Of.de la Mujer y equidad de género.

- Ejecución de bases para la implementación de la segunda versión de olimpiadas para personas mayores en la comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Kinesiólogo CEDAM.

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM.

Constanza Rojas López.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.