ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 24

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de septiembre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	**CAROLINA LIZARDI ESPINOZA**
R.U.T.	[redacted]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	**CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO**
Función según contrato	**ENCARGADA BIBLIOTECA MAITENCILLO**

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026.

En el mes de septiembre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y apoyo administrativo a público en general
- Apoyo didáctico y educativo a los niños del sector.
- Difusión de actividades culturales de nuestro departamento
- Desarrolla eventos y actividades programadas para departamento
- Apoyo a la Profesora Colegio Maitencillo en la solicitud de libro

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2026.

Para constancia firman:

CAROLINA LIZARDI ESPINOZA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VIENCIO VICENCIO
JEFE DPTO. TURISMO Y CULTURA