ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 16

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE

Andacollo, 30 de septiembre de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	**CAMILA BOBADILLA CUELLO**
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	**TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO**
Función según contrato	**ADMINISTRATIVA**

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

En el mes de septiembre **2026**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum.
- Memorándums realizados el mes de septiembre: Nº 153, 154, 155, 156,164
- Programación de actividades, mes de septiembre.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Reserva de salones municipales.
- Imprimir folletos turísticos (servicios de Andacollo, donde comer y alojar)
- Actividad, Plato típico, encargada de entregar diplomas, entrega de colaciones a participantes en el acto y disposición para cualquier requerimiento de los encargados de la actividad.
- Actividad, II Campeonato Comunal de Cueca, entrega de diplomas a los ganadores de cada categoría, atención al jurado y participantes.
- Fiesta de la chilenidad, encargada de atender artistas en lo que ellos necesiten.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre **2026.**
Para constancia firman:

CAMILA BOBADILLA CUELLO
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO