ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

RI-168

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alisson Guerrero Castro

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	psicóloga-CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2026

- Planificación y ejecución de “Fonda CEDAM” una jornada de participación comunitaria para la valoración y rescate de tradiciones culturales chilenas el día jueves 10 de septiembre a las 13:00 hrs
- Realización de video concientizando el mes de la prevención del suicidio junto a profesionales y usuarios de CEDAM el lunes 21 de septiembre
- Realización de taller y jornada reflexiva para concientizar sobre el mes de la prevención del suicidio el martes 23 de septiembre a las 11:00 a.m dirigido a los usuarios de CEDAM
- Planificación y ejecución de “taller de autoestima” que se realiza el martes a las 11:00 de la mañana
- Planificación y ejecución de “taller de expresión artística” que se realiza el miércoles a las 12:00 de la tarde
- Reuniones junto al equipo de la oficina de deporte con la finalidad de planificar las próximas olimpiadas de personas mayores 2026 correspondiente al mes de octubre
- Reuniones técnicas 2 veces por semana en conjunto con el equipo multidisciplinario de CEDAM tratando los siguientes temas:
  - Planificación de actividades correspondientes al mes de septiembre y octubre, tales como encuentros recreativos en conmemoración de fiestas patrias, jornada reflexiva iniciando la primavera, jornada recreativa por el mes del adulto mayor junto a usuarios de CEDAM, segunda versión de las olimpiadas 2026
  - Revisión de carpetas y documentación de los usuarios de CEDAM verificando que sus documentos personales se encuentren al día

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Julio

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alisson Guerrero Castro
psicóloga CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo