ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

**R.I.N° 02**

***INFORME DE FUNCIONES MES SEPTIEMBRE 2026***

Andacollo, 30 de Septiembre 2026

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | ALISON MARLENE MARIN NUÑEZ |
| RUT | |
| | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | CULTURA Y TURISMO ( BIBLIOTECA) |
| Función según contrato | Administrativo |

**BIBLIOTECA PUBLICA**

- Conexión de los computadores a Biblioredes
- Apoyo Administrativo.
- Conexión de computador a Sistema a sistema Aleph, para préstamo y devolución de libros.
- Atención e información a usuarios que ingresan a la biblioteca.
- Ingresar a todos los usuarios que ingresan a la biblioteca (199 personas).

- Préstamos y devolución y renovación de libros, se prestaron 28 libros.
- Ayuda en búsqueda de información requerida por el usuario, certificados de educación, nacimiento.
- Imprimir documentos requeridos por el usuario.
- Rectificar libros morosos en el sistema Aleph.
- Participación de taller de Bibliotecas verdes, fomento lector y medio ambiente, (sesiones).
- Ayuda en traslado de mesas, sillas y ornamentación de sala, fotografías para reunión de comité Paritario.
- Participación en actividad Bibliomovil.
- Participación en Club de Lectura infantil, con la participación del Colegio San Lorenzo, organización de sala, fotografías
- Ayuda en traslado de mesas, sillas y ornamentación de sala para reunión de Departamento de Seguridad.
- Participación en Club de Lectura Adulto, organizar sala, fotografías, etc.
- Limpieza y mantención del orden en la biblioteca.

**No aplica**

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Viernes 04 de Septiembre. (Permiso)

,

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre.2026

Para constancia firman

ALISON MARIN NUÑEZ
**FUNCIONARIO HONORARIO**

FELIPE VICENCIO VICENCIO.
**JEFE DEP. DE CULTURA.**