ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 septiembre de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2026

En el mes de septiembre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **01/09/2026:**
- Planificar actividades mensuales.
- Reunión de equipo planificación de actividades mensuales.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Trabajar en informe de presupuesto año 2027.
- Reunión con funcionaria para analizar supervisión programa promoción de la salud.
- **02/09/2026:**
- Enviar documento de presupuesto año 2027 a DIDECO.
- Ornamentación de espacios de oficina fiestas patrias.
- Atención a usuario y gestionar aporte social para atención neurológica con departamento social.
- Reunión con comunicaciones para planificar difusión de campaña radial.
- **03/09/2026:**
- Convocar a cuidadores para realizar capacitación de contención emocional.
- Coordinar con psicóloga de mesa cat para realizar charla.
- Solicitar apoyo de baño portátil a departamento social.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Coordinar participación de alcalde en certificación emprendedores de personas con discapacidad.
- **04/09/2026:**
- Agendar actividades de la oficina con alcaldía.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Continuar con convocatoria de cuidadores de personas con discapacidad.
- Participación en jornada de autocuidado municipal.
- Coordinar certificación de emprendedores: lugar, participantes y coctel.
- **07/09/2026:**
- Participación en ceremonia de certificación a emprendedores con discapacidad

enmarcada en Escuela de emprendedores (toda la mañana). Permiso tiempo compensatorio en tarde.

- **08/09/2026 y 09/09/2026:** licencia médica.
- **10/09/2026:**
- atención usuarios demanda espontanea.
- Llamar a cge para consultar proceso de reclamo por corte de luz de usuario.
- Crear lista e invitar a departamentos municipales y representante de organizaciones comunitarias para conversatorio programa promoción de la salud.
- Realización de taller destinado a cuidadoras de personas con discapacidad. (toda la tarde)
- **11/09/2026:**
- Preparar insumos para conversatorio promoción de la salud.
- Solicitar a secplan, plotear mapas de la comuna para conversatorio promoción de la salud.
- Terminar confirmación de organizaciones y departamentos municipales para conversatorio.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **14/09/2026:**
- Terminar presentación ppt actividad mapeo territorial.
- Preparar espacio e insumos para conversatorio promoción de la salud.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de actividad mapeo territorial enmarcada en programa promoción de la salud.
- **15/09/2026:**
- Planificar actividad feria de emprendedores en la ciudad de Coquimbo.
- Agendar con alcalde participación en feria de emprendedores con discapacidad.
- Asistir a radio comunal a difundir actividades de la oficina e invitar a personas a feria de emprendedores en Patio outlet de peñuelas.
- Planificar actividades proyecto fonapi 2026.
- **16/09/2026:**
- Permiso tiempo compensatorio.

- **17/09/2026:**
- Planificación reunión comité local inclusivo.
- Llamar a usuarios para postular a credencial de discapacidad.
- Postulación a usuaria subsidio de discapacidad mental.
- Prepara insumos para participar en feria informativa prevención del suicidio.
- **21/09/2026:**
- Prepara insumos para participar en feria informativa prevención del suicidio.
- Planificar actividades proyecto fonapi 2026.
- Ingresar en sistema midas actividades promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **22/09/2026:**
- Reunión con Dideco para coordinar actividad feria de emprendedores.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Participación en feria de prevención del suicidio convocada por liceo Pedro Regalado Videla Ordenes. (Toda la mañana)
- Atención a usuaria citada para orientar en situación de discriminación y derivación a abogada senados regional.
- **23/09/2026:**
- Confección de informe de labores.
- Plan anual de trabajo proyecto fonapi 2026.
- Reunión con DIDECO para planificar actividades proyecto fonapi año 2026.
- Reunión con departamento de finanzas para ver estado de compra de insumos de oficina y programa promoción de la salud.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Hablar con aseo y ornato coordinar locomoción para día viernes feria de emprendedores.
- **24/09/2026:**
- Convocar a usuarios emprendedores para feria en patio outlet de peñuelas.
- Coordinar traslado con chofer de unión comunal de deporte.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Reunión de coordinación para buscar profesionales para proyecto adjudicado fonapi

2026.

- Preparar colaciones para participantes en feria de emprendedores.
- **25/09/2026:**
- Participación en feria de emprendedores de personas con discapacidad durante todo el día en patio outlet de peñuelas, ciudad de Coquimbo.
- **28/09/2026:**
- Reunión de coordinación para realizar murales en la comunidad.
- Retiro de insumos para murales en la comunidad.
- Convocar a usuarios y usuarias actividad de murales.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- **29/09/2026:**
- Reunión de supervisión programa promoción de salud, por seremi de salud. (durante toda la mañana).
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Preparar insumos para comenzar con murales en la comunidad.
- **30/09/2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Reunión de equipo para planificar actividades correspondientes al mes de octubre.
- Ejecución de intervención urbana murales en la comunidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- licencia media días 8 y 9 de septiembre. - 16 de septiembre permiso tiempo compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social