ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 192

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2026

Andacollo, 30 de Septiembre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alejandro Danilo Tapia Pavez.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	Arquitecto / Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2026.

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO ESTACIÓN MÉDICO RURAL EL MANZANO

Durante septiembre se continuó con la modificación y actualización del proyecto **"Construcción Centro Comunitario Estación Médico Rural, El Manzano"**, con el objetivo de consolidar los antecedentes técnicos necesarios para su reactivación.

Las labores comprendieron:

- Revisión integral de la propuesta arquitectónica.
- Modificación del sistema estructural de cubierta de la sala de espera.
- Incorporación de nuevas vigas reticuladas de acero y cubierta tipo PV-4.
- Reformulación de lucarnas para mejorar estanqueidad y evacuación de aguas.
- Modificación del sombreadero exterior y de la envolvente de la sala de espera.
- Incorporación de cerramientos vidriados y soluciones de ventilación natural.
- Revisión de iluminación natural, control solar y terminaciones exteriores.
- Coordinación de las modificaciones arquitectónicas con los antecedentes de ingeniería.

Como parte de este proceso se elaboró el **Informe Técnico de Modificación de Proyecto**, donde se sistematizaron las modificaciones y sus fundamentos técnicos.

2. FINALIZACIÓN DE PLANIMETRÍA DEL PROYECTO

Se finalizó la nueva planimetría arquitectónica correspondiente a las modificaciones de la Estación Médico Rural.

Los trabajos incluyeron:

- Actualización de plantas, elevaciones y cortes.
- Modificación de cubierta y cielos.
- Incorporación de nuevas lucarnas y celosías.
- Actualización de detalles arquitectónicos.
- Coordinación gráfica con las nuevas soluciones estructurales.

- Revisión general y preparación de antecedentes para presentación.

3. VISITA A TERRENO Y COORDINACIÓN CON INGENIERÍA

Se realizó una visita a terreno a la **Estación Médico Rural El Manzano**, junto con el equipo de ingenieros de SECPLAN, para verificar la coherencia entre la nueva planimetría de ingeniería, las condiciones existentes y la propuesta arquitectónica.

Durante la visita se revisaron las soluciones proyectadas y los detalles finales necesarios para consolidar la modificación del proyecto.

4. AVANCE DEL PROYECTO DE PARADEROS RURALES

Se continuó con el desarrollo del proyecto de **paraderos rurales de la comuna de Andacollo**, avanzando en la preparación de antecedentes para su presentación ante **Vialidad**.

Las labores comprendieron ajustes de la propuesta arquitectónica, actualización de representación gráfica y revisión general de los antecedentes.

5. MODIFICACIONES FINALES – RAMPA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL OBSERVATORIO CULLOWARA

Se realizaron las modificaciones finales a la **rampa de accesibilidad universal del Observatorio Collowara**, revisando su configuración, encuentros y elementos asociados, junto con la actualización de los antecedentes gráficos correspondientes.

6. APOYO EN CATASTRO DE VIVIENDAS AFECTADAS POR EL TEMPORAL

Se prestó apoyo en el proceso de **catastro de viviendas afectadas por el reciente temporal en la Región de Coquimbo**, colaborando en la recopilación, revisión y sistematización de antecedentes y en la identificación preliminar de viviendas afectadas.

7. APOYO TÉCNICO Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS MUNICIPALES

Durante el período se desarrollaron además labores de apoyo técnico y arquitectónico en proyectos municipales, incluyendo revisión de antecedentes, actualización de documentación gráfica, coordinación entre arquitectura e ingeniería y preparación de material para presentación y seguimiento de iniciativas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Septiembre de 2026

Para constancia firman:

Alejandro Danilo Tapia Pavez	**Rodrigo Urrutia Collao**
Servidor Municipal a Honorarios	**Secretario Comunal de Planificación**