ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

**R.I. N°79**

# ***INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026***

Andacollo, OCTUBRE 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | Juana Rosalía Bravo Rosel |
| R.U.T. | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato | Áreas verdes |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2026**.

- Cuidado de plaza los Leones, Apoyo en mantención, de distintas plazas, remplazo por vacaciones de los jardineros y apoyo en operativos de poda de árboles, desmalezado y aseo en la vía pública.
- Apoyo actividades varias
- Apoyo en cierre de calles barreras en feria libre de la comuna

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2026.

Para constancia firman:

**JUANA BRAVO ROSEL**
**Servidor Municipal a Honorario**

**JAVIERA CUEVAS MUÑOZ**
**Jefa departamento Aseo y Ornato**