ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°72-C

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2026

Andacollo,30 OCTUBRE 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastián Alfredo Zepeda Aguirre
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026.

En el mes de octubre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Consultar disponibilidad presupuestaria de todo memorándum que llega a secplan para poder realizar el proceso de compra
- Realizar decreto N°5057 del trato directo N°673663-18-FTD26.
- Realizar decreto N°1735 del trato directo N°673663-13-FTD26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria de mantención de vehículos.
- Emitir orden de compra N°673663-18-FTD26 de mantención de vehículos.
- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de bombas de aguas
- Publicar compra ágil 673663-60-COT26 denominada adquisición de bombas de aguas.
- Evaluar las propuestas de la compra ágil de adquisición de bombas de aguas.
- Realizar decreto N°4685 de compra ágil N°673663-60-COT26.
- Realizar Certificado de disponibilidad presupuestaria N°316.
- Emitir orden de compra Nº673663-82-AG26 de adquisición de bombas de aguas.
- Realizar especificaciones técnicas de adquisición de compra de insumos para

Halloween.

- Publicar compra ágil 673663-69-COT26 denominada adquisiciones de insumos para Halloween.
- Evaluar las propuestas de compra ágil N°673663-69-COT26 denominada adquisiciones de insumos para Halloween.
- Emitir orden de compra 673663-101-AG26 de adquisición de insumos para Halloween.
- Publicar compra ágil 673663-72-COT26 de adquisición de indumentaria institucional
- Solicitud mediante correo de disponibilidad presupuestaria
- Evaluar compra ágil N°673663-72-COT26 de adquisición de indumentaria institucional.
- Emitir orden de compra 673663-105-AG26 de adquisición de indumentaria institucional
- Crear acta de recepción N°669
- Escanear actas de recepción N°640,671,672,673,674,675,676,677,678,682.
- Escanear Decretos, Memorándum y Actas de recepción conforme de órdenes de compra N°4036-6-LE26,4036-71AG26,4036-194-SE26,4036-300-AG26,4036-328-AG26,4036-369-SE26,673663-29-CM26,673663-45-AG26,673663-49AG26,673663-53-TD26,673663-56-AG26,673663-60-AG26,673663-62-AG26,673663-64-AG26,673663-67-AG26,673663-69-AG26,673663-70-TD26,673663-72-AG26,673663-84-TD26,673663-85-TD26,673663-87-TD26,673663-363-SE26

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026.

Para constancia firman:

SEBASTIAN ZEPEDA AGUIRRE
Servidor Municipal a Honorarios

RODRIGO URRUTIA COLLAO
Secretario Comunal de Planificación
Municipalidad de Andacollo