ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo

R.I. N°70

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de Octubre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

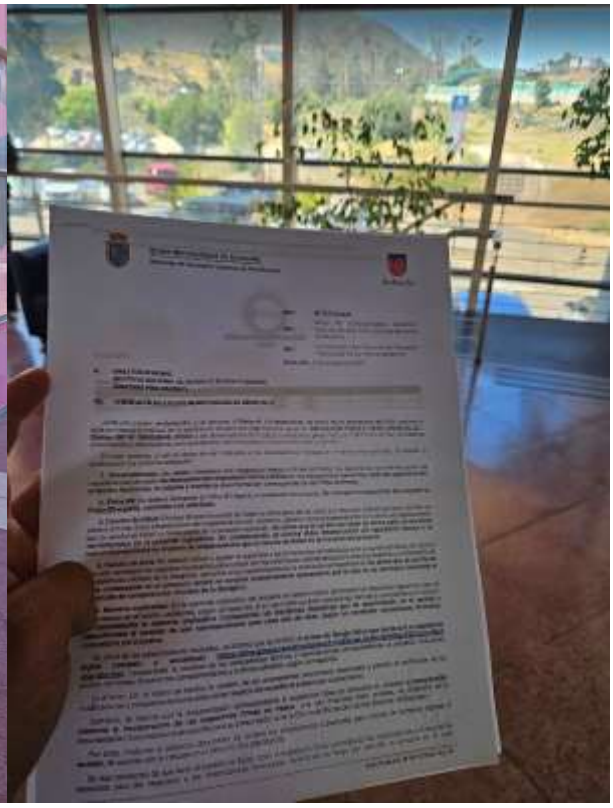
Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN.
Función según contrato	Asesor Técnico/ Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre 2026.

- **AMPLIACIÓN PASEO SEMIPEATONAL CALLE J.J. URMENETA**
- Se realiza seguimiento al estado administrativo del proyecto de Ampliación del Paseo Semipeatonal de calle J.J. Urmeneta, considerando la conclusión de la iniciativa y la aprobación del último Estado de Pago por parte del Gobierno Regional de Coquimbo.
- Se mantiene revisión de los antecedentes asociados al cierre del proyecto, verificando el estado de las gestiones posteriores a su ejecución y procurando disponer de información actualizada respecto de su situación administrativa y financiera.
- **PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL TERRITORIO CAMPAMENTO SUBIDA MINA HERMOSA**
- Se efectúa seguimiento al estado administrativo del proyecto de Recuperación del Territorio Campamento Subida Mina Hermosa, considerando las gestiones desarrolladas para la liquidación del contrato y el cierre de la iniciativa.
- Se revisan los antecedentes relacionados con la finalización del proyecto, manteniendo seguimiento de la documentación administrativa y contractual generada durante el proceso de liquidación.
- **DISEÑOS Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA DE ANDACOLLO**
- **Proyecto Diseño Ruta del Peregrino**
- Se continúa con el trabajo coordinado junto al equipo de Escala para avanzar en la definición de los antecedentes técnicos y administrativos requeridos para el proceso de licitación de la consultoría de diseño.
- Se revisan los alcances y productos proyectuales considerados para el desarrollo de la iniciativa, procurando establecer claridad respecto de los entregables y requerimientos que deberán ser abordados durante la consultoría.
- Se mantiene coordinación en torno a los Términos de Referencia y las bases del proceso licitatorio, apoyando la consolidación de los antecedentes necesarios para continuar con la preparación de la contratación.
- Se realiza seguimiento de los criterios de diseño, las imágenes proyectuales y el trazado de la Ruta del Peregrino, considerando su coherencia con los objetivos de la iniciativa y los lineamientos generales de intervención.
- **Proyecto Espacios Públicos Beltrán Amenábar**
- Se continúa trabajando en la revisión y subsanación de las observaciones formuladas al proyecto, dando seguimiento a los ajustes requeridos durante el proceso de revisión.
- Se revisan los antecedentes planimétricos y la documentación técnica asociada a las distintas especialidades, verificando la incorporación de las modificaciones necesarias para responder a las observaciones recibidas.
- Se apoya la actualización y consolidación de los productos técnicos del proyecto, procurando mantener concordancia entre la propuesta arquitectónica, las especialidades involucradas y los antecedentes complementarios necesarios para su tramitación.
- **PROYECTO REPOSICIÓN PARQUE OASIS**
- Se trabaja en la preparación y organización de los antecedentes necesarios para el ingreso formal del expediente del proyecto Reposición Parque Oasis ante el Instituto Nacional de Deportes (IND), considerando la documentación técnica y administrativa requerida para su presentación.

- Se realiza la impresión de dos expedientes físicos del proyecto, verificando la disponibilidad de los antecedentes que conforman cada ejemplar y preparando la documentación para su entrega e ingreso ante el organismo correspondiente.
- Se crea y organiza una carpeta digital del proyecto, consolidando los archivos y documentos técnicos asociados a la iniciativa para facilitar su consulta, respaldo y coordinación entre los profesionales involucrados.
- Se coordinan gestiones con los profesionales del Instituto Nacional de Deportes, dando seguimiento a los requerimientos y procedimientos necesarios para concretar la presentación de los antecedentes del proyecto.
- Se gestionan las firmas requeridas de los profesionales responsables de la consultoría y del ingeniero participante, realizando las diligencias correspondientes en las ciudades de La Serena y Coquimbo durante los días 15 y 22 de octubre.
- Se efectúan las gestiones necesarias para reunir y completar la documentación suscrita por los profesionales, procurando contar con los antecedentes requeridos para la presentación formal del expediente.
- Se realiza el ingreso físico de los expedientes del proyecto ante el Instituto Nacional de Deportes, efectuando las gestiones correspondientes los días 15 y 22 de octubre, con el propósito de dar continuidad al proceso de presentación y tramitación de la iniciativa.
- Se mantiene coordinación y seguimiento de las gestiones realizadas ante el IND, procurando mantener respaldados los antecedentes presentados tanto en formato físico como digital y disponer de la documentación necesaria para las etapas posteriores de tramitación.
- Se obtiene la aprobación del Instituto Nacional de Deportes (IND) respecto de los antecedentes del proyecto Reposición Parque Oasis, constituyendo un avance relevante en el proceso de revisión y tramitación de la iniciativa.
- Se trabaja en la subsanación de las observaciones formuladas en la ficha IDI del proyecto, revisando los requerimientos señalados y desarrollando los ajustes necesarios para dar respuesta a las observaciones y dar continuidad al proceso de evaluación de la iniciativa.





- **DISEÑO PROYECTO CENTRO RECREATIVO DEL ADULTO MAYOR DE ANDACOLLO**
- Se continúa trabajando de manera coordinada con la consultora responsable del diseño, concentrando las gestiones del periodo en la revisión de la última etapa de desarrollo del proyecto.
- Se revisan los antecedentes planimétricos y documentos técnicos correspondientes a esta etapa, verificando la incorporación de los criterios proyectuales y los ajustes definidos durante las instancias de revisión anteriores.
- Se efectúa una revisión de los productos entregados por la consultoría, analizando su consistencia

técnica y su correspondencia con los requerimientos funcionales y arquitectónicos establecidos para la iniciativa.

- Se mantiene seguimiento de las observaciones, ajustes y aspectos pendientes de revisión, coordinando con la consultora las materias necesarias para avanzar en la consolidación de los antecedentes finales.
- Se da continuidad al proceso de revisión técnica de la última etapa, procurando que los productos de diseño y la documentación asociada respondan a los requerimientos del proyecto antes de dar por concluida esta fase de trabajo.
- **DISEÑO TEATRO MUNICIPAL DE ANDACOLLO**
- Se continúa con el seguimiento del proyecto de Diseño del Teatro Municipal de Andacollo, revisando el estado de tramitación de los antecedentes presentados y las gestiones asociadas a su evaluación.
- Se mantiene revisión de las observaciones registradas en la ficha MIDESO, identificando los aspectos que requieren atención para avanzar en la respuesta a los requerimientos formulados durante el proceso de evaluación.
- Se realiza seguimiento de los antecedentes técnicos y administrativos de la iniciativa, apoyando la coordinación de las acciones necesarias para dar continuidad a su tramitación.
- **DISEÑO FERIA DE ABASTOS COMUNA DE ANDACOLLO**
- Se continúa trabajando en el desarrollo del programa arquitectónico del proyecto Feria de Abastos de Andacollo, abordando la definición de los recintos, áreas funcionales y requerimientos espaciales necesarios para su adecuado funcionamiento.
- Se revisan las necesidades asociadas a las actividades propias de una feria de abastos, considerando la organización de los espacios destinados a los puestos de venta, circulación de usuarios, áreas de apoyo y demás recintos requeridos para el funcionamiento general del proyecto.
- Se trabaja en la identificación y definición de las superficies asociadas a los distintos recintos, procurando establecer una distribución funcional coherente con los requerimientos de la iniciativa y con las características del terreno disponible.
- Se mantiene seguimiento de la solicitud de catastro de feriantes ante el Departamento de Patentes Comerciales, considerando la información de los usuarios como antecedente relevante para la determinación de las necesidades de espacio y la planificación del proyecto.
- Se revisan los antecedentes relativos al polígono de intervención y la zonificación general del terreno, con el propósito de orientar el desarrollo del programa arquitectónico y establecer una base para las siguientes etapas de diseño.
- Se continúa con la recopilación, revisión y organización de los antecedentes necesarios para consolidar el programa arquitectónico, procurando que la propuesta responda a las necesidades funcionales de los feriantes, las condiciones del terreno y los objetivos de desarrollo de la iniciativa.
- **MEJORAMIENTO EDIFICIO CONSISTORIAL Y PLAZA VIDELA – MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO**
- Se realiza visita a terreno al conjunto Edificio Consistorial y Plaza Videla, con el objetivo de revisar las condiciones existentes y analizar las alternativas de intervención consideradas para las obras de mejoramiento.
- Se efectúa un análisis de las soluciones proyectadas, considerando las características constructivas de los sectores involucrados y su relación con las condiciones actuales de la infraestructura.
- Se revisan las alternativas de intervención propuestas para las obras complementarias, evaluando su factibilidad técnica y su correspondencia con las necesidades identificadas durante las inspecciones y levantamientos previos.
- Se continúa con el análisis de la solución proyectual asociada a la viga del sector del hemiciclo, revisando los criterios de intervención y su integración con los elementos existentes.
- Se analizan los requerimientos asociados a las obras de mejoramiento, considerando los antecedentes levantados en terreno como base para la definición y ajuste de las soluciones proyectadas.
- Se apoya la revisión de los antecedentes técnicos y presupuestarios vinculados a las intervenciones propuestas, procurando mantener correspondencia entre las soluciones analizadas y los trabajos requeridos para su eventual ejecución.
- **SEGUNDA ETAPA ESTADIO MUNICIPAL DE ANDACOLLO**
- Se mantiene seguimiento del estado de avance de la segunda etapa del proyecto Estadio Municipal de Andacollo, revisando las gestiones desarrolladas para su formulación y postulación.
- Se realiza seguimiento de los antecedentes técnicos y presupuestarios asociados a la iniciativa, considerando la documentación preparada para respaldar su presentación ante los organismos correspondientes.
- Se mantiene revisión de los requerimientos vinculados al proceso de evaluación del proyecto, apoyando la continuidad de las gestiones necesarias para avanzar en su desarrollo.
- **PROYECTOS CAT – SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE INICIATIVAS**
- Se continúa prestando apoyo técnico a los proyectos de la cartera CAT, mediante el desarrollo, revisión y actualización de antecedentes planimétricos y documentación relacionada con las iniciativas.
- Durante el periodo se obtiene un avance relevante para ambos proyectos de mejoramiento de techados, al ser seleccionados para financiamiento. Este resultado permite dar continuidad a las gestiones técnicas y administrativas correspondientes a las siguientes etapas de desarrollo de cada iniciativa.

- **Mejoramiento Techado Escuela Luis Cruz Martínez**
- Se realiza seguimiento al proyecto de Mejoramiento del Techado de la Escuela Luis Cruz Martínez, considerando los antecedentes técnicos y planimétricos desarrollados durante su proceso de formulación.
- Se incorpora como hito relevante del periodo la selección de la iniciativa para financiamiento, manteniendo seguimiento de su estado y de las gestiones posteriores necesarias para avanzar en su desarrollo.
- Se mantiene la revisión de los antecedentes disponibles y la documentación técnica asociada al proyecto, procurando contar con información actualizada para respaldar las siguientes etapas de gestión.
- **Mejoramiento Techado Liceo Pedro Regalado Videla**
- Se realiza seguimiento al proyecto de Mejoramiento del Techado del Liceo Pedro Regalado Videla, considerando los antecedentes técnicos y planimétricos elaborados para respaldar su formulación.
- Se incorpora como hito del periodo la selección del proyecto para financiamiento, dando seguimiento a su situación y a las gestiones administrativas y técnicas que correspondan para continuar con su desarrollo.
- Se mantiene la revisión y organización de los antecedentes de la iniciativa, procurando facilitar la continuidad de las gestiones necesarias para avanzar hacia las siguientes etapas del proyecto.
- **PERMISO DE EDIFICACIÓN – DEPENDENCIAS CÁMARA DE TURISMO DE ANDACOLLO**
- Se mantiene seguimiento del proceso de tramitación del permiso de edificación correspondiente a las dependencias de la Cámara de Turismo de Andacollo, considerando los antecedentes ingresados y las observaciones recibidas durante su revisión.
- Se revisa la documentación que conforma el expediente técnico, identificando los aspectos que requieren complementación o corrección para avanzar en el proceso de aprobación del permiso.
- Se continúa con la coordinación junto a la organización solicitante, realizando seguimiento de las observaciones comunicadas previamente y apoyando la identificación de los antecedentes necesarios para su subsanación.
- Se mantiene seguimiento del estado del expediente y de las gestiones pendientes, con el objetivo de dar continuidad al proceso de tramitación ante la autoridad correspondiente.
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Octubre e de 2026

Para constancia firman:

Sebastian Nicolas Videla Gonzalez	**Rodrigo Urrutia Collao**
Servidor Municipal a Honorarios	**Secretario Comunal de Planificación**