ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°06

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	[redacted]

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2026.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara:
  - Solicitudes para su funcionamiento por mes de octubre:
  - Coordinación reprogramación giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo.
  - Solicitudes de mejoras por corte del suministro eléctrico en las dependenciaS, mejoras del camino y aseo general del observatorio.
  - Presentación proyecto nuevo a los fondos regionales de la ESO 2026-.
  - Coordinación actividad de difusión en colegio St. Mary de La Serena, por la semana de ciencia
- Coordinación de actividades con Sernatur regional:
  - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro.
  - Envió de actividades del mes de octubre. Programa Encuentro de Poetas.
  - Coordinación y reunión de trabajo por la feria VYVA de Santiago, la cual se reprogramara.
- Coordinación de actividades de octubre:
  - Coordinación de Pabellón de turismo en la Fiesta religiosa, presentación de informadores, reuniones de trabajo con el equipo, coordinación con equipo del observatorio, y coordinación de emprendedores y productora que se presentaron dentro del pabellón, solicitudes de trabajo internas, y desarrollo de informes.
  - Coordinación y solicitudes del IV Encuentro Internacional de Escritores y Poetas en la comuna. Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos, coordinación de materiales diseñados, solicitud de diseños y envío de correos con los servicios.
- Reuniones de trabajo:
  - Reunión con Carla Diaz. Profesional de Sernatur. Programa Feria VYVA en Santiago.
  - Reunión de trabajo por coordinación Pabellon, equipo de trabajos.
  - Reunión alcaldía actividades promocionales y coordinación mesa de turismo.
  - Reunión de trabajo actividades programadas mes de noviembre.
  - Reunión de trabajo con empresa contratista y fomento productivo actividad CarShow para mes de noviembre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura