ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I.N° 34

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 DE OCTUBRE DEL 2026.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en Prevención de Riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE del 2026

En el mes de octubre del 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 01 de octubre: apoyo en la revisión y mantención de extintores de instalaciones municipales, verificando sus condiciones de seguridad, estado de conservación, identificación, señalización y aspectos asociados a su inspección y mantención.

– 02 de octubre: recepción y coordinación de entrega de chalecos reflectantes de seguridad proporcionados por ACHS, destinados al personal municipal que desarrollará funciones durante la Fiesta Chica.

– 05 de octubre: coordinación de reunión con personal de ACHS, dirigida a prestadores de servicios a honorarios, para informar sobre afiliación, cobertura, prestaciones y beneficios asociados.

– 06 de octubre: participación en la primera jornada de capacitación dirigida al personal encargado de realizar inspecciones preventivas en terreno, en el marco del diagnóstico de seguridad municipal desarrollado por Hugo Acevedo Guerra, experto en metodologías preventivas de ACHS.

– 07 de octubre: segunda jornada de revisión y seguimiento de la mantención de extintores, efectuada en el Edificio Consistorial, verificando las condiciones de seguridad de los equipos intervenidos.

– 08 de octubre: apoyo en reunión mensual del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, abordando la actualización de capacitaciones, inspecciones preventivas y antecedentes de accidentes correspondientes al mes de octubre.

– 13 de octubre: participación en la segunda jornada de capacitación práctica en terreno del personal encargado de inspecciones de seguridad, como parte del diagnóstico de seguridad municipal y del fortalecimiento de las metodologías preventivas.

– 14 de octubre: realización de charla de seguridad a conductores de la Unidad de Aseo y Ornato, reforzando el procedimiento de emergencia, la activación de la respuesta ante incidentes en terreno y los números de contacto de los organismos de emergencia; además, entrega de kits de emergencia para sus respectivos vehículos.

– 27 de octubre: reunión con el Comité Psicosocial en el Edificio Consistorial, para revisar los resultados del cuestionario CEAL-SM 2026 y analizar las medidas y acciones preventivas a seguir.
– Reunión de coordinación con los responsables de la organización de la Fiesta Chica 2026, con el propósito de planificar tareas preventivas y acciones de apoyo en seguridad durante el desarrollo de las actividades.
– Durante los demás días del mes: ejecución de charlas de seguridad en terreno dirigidas a personal municipal, orientadas al reforzamiento de medidas preventivas, identificación de riesgos, autocuidado y condiciones seguras durante el desarrollo de las funciones.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

03 y 04: apoyo en funciones de seguridad en fiesta chica religiosa 2026

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

09 de octubre: uso de feriado anual
Del 19 al 22 de octubre: licencia medica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre del 2026.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera	**Leticia Diaz miranda**
Prestador de Servicios a Honorarios	**Jefe Departamento de Personal**