ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

R.I. N°50

Andacollo
Te Encanta

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 Octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, octubre 2026.

En el mes de octubre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

-trabajo administrativo programa empleabilidad
-atención usuarias del programa
-archivar liquidaciones mes de septiembre
-reunión con alcalde sobre continuidad del programa
-revisar libros de asistencias mes a mes
-entregar epp a usuarias
-cambios de usuarias por item

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo