ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

R.I. N°52

Andacollo
Te Encanta

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Paula Zepeda Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, octubre 2026.

En el mes de octubre 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01-10-2026 al 09-10-2026

- Gestión de traslado de trabajador accidentado para atención médica.
- Elaboración y tramitación de memorandos y documentos administrativos.
- Actualización del sistema de remuneraciones.
- Curso Impartido por ACHS Gestión de riesgo.
- Acompañamiento a beneficiaria del programa a atención ACHS.
- Reunión Cass chile.

10-10-2026 al 16-10-2026

- Gestión de firmas de liquidaciones de sueldo.
- Actualización de los registros de asistencia del personal.
- Tramitación de licencias médicas.
- Coordinación con encargados para resolver situaciones de los trabajadores.
- Revisión de documentación para las rendiciones mensuales.
- Coordinación con los equipos para reforzar el cumplimiento de funciones y horarios.

17-10-2026 al 23-10-2026

- Revisión de libros de asistencia y seguimiento de la correcta firma de entrada y salida del personal.
- Supervisión administrativa de los beneficiarios pertenecientes a las líneas de Áreas Verdes y Aseo Vial.
- Reunión con equipo de trabajo y alcalde puntos varios del programa.
- Inventario herramientas del programa de empleabilidad.
- Ingreso de personal a plataforma de empleabilidad.
- Tramitación de licencias médicas.

24-10-2026 al 30-10-2026

- Elaboración de documentación administrativa para pago mensual de los beneficiarios.
- Revision de libros de asistencia
- Permisos de personal
- Realizacion de Finiquitos de trabajos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

23-10-2026 Apoyo en corrida supera tu marca 2026

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

28-09-2026 Descanso complementario 05-10-2026 Descanso complementario 20-10-2026 Dia Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre del 2026.

Para constancia firman:

Paula Zepeda Rojas
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo