ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N.º 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2026.

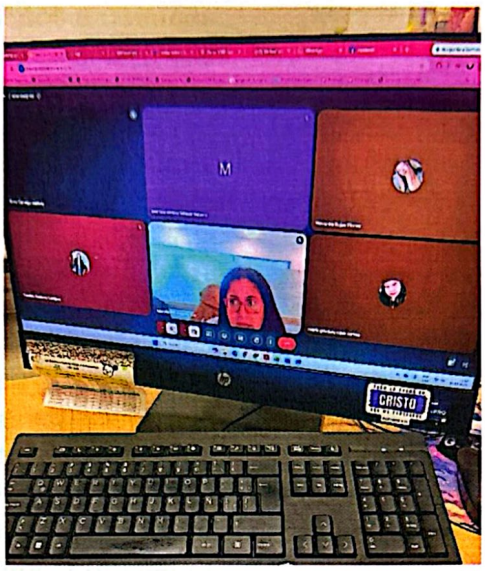
En el mes de octubre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana del 01 al 03

- Atención de público.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Llamados telefónicos a usuarias.
- Actualización sistema informático.
- Envío de correos electrónicos.
- Reunión con SernamEG Regional, DIDECO y Coordinadora Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar, tema tratado Modificación presupuestaria PMJH Andacollo.
- Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui por actividad denominada Encuentro Provincial del Elqui Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Scanned with CamScanner

Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui



Semana del 05 al 09

- Llamados telefónicos a usuarias.
- Actualización sistema informático.
- Ingreso de asistencia SGP 2.0.
- Registro de asistencia y calificaciones en sistema SGP 2.0.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Llamados telefónicos a usuarias.

Actualización sistema informático



Scanned with CamScanner

Semana del 13 al 16

- Llamados telefónicos a usuarias.
- Actualización sistema informático.
- Envió de correos electrónicos.
- Registro de asistencia y calificaciones en sistema SGP 2.0.
- Realización y visita de Microempresa Familiar.
- Visita en terreno a curso de capacitación "Diseño y Confección de Artículos Piedra y Marmol".
- Reunión con Jefatura de Departamento de desarrollo Económico Local y Fomento Productivo, Oficina de La Mujer y la Equidad de Genero y Programa Mujer Jefas de Hogar, tema tratado Corrida supera tu marca en prevención del cáncer de mama.
- Reunión con Departamento de cultura y turismo, Empresas contratistas, Departamento de desarrollo Económico Local y Fomento Productivo, Oficina de La Mujer y la Equidad de Género y Programa Mujer jefas de Hogar, tema tratado actividades de emprendedora mes de noviembre y diciembre.
- Reunión con emprendedoras locales, por actividad corrida supera tu marca en prevención del cáncer de mama.
- Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui por actividad denominada Encuentro Provincial del Elqui Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Supervisión de SernamEG a Programa Mujeres Jefas de Hogar Andacollo.
- Supervisión Curso "Diseño y Confección de Artículos Piedra y Marmol".

Reunión con emprendedoras locales



Scanned with CamScanner

Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui



Supervisión Curso “Diseño y Confección de Artículos Piedra y Marmol”.





Scanned with CamScanner

Semana del 19 al 23

- Llamados telefónicos a usuarias.
- Actualización sistema informático.
- Envío de correos electrónicos.
- Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui por actividad denominada Encuentro Provincial del Elqui Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Participación en Actividad Corrida supera tu marca en prevención del cáncer de mama.

Actividad Corrida supera tu marca en prevención del cáncer de mama.





Reunión de coordinación con equipos de la provincia del Elqui



Scanned with CamScanner

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación a comunidad por Microempresa Familiar.
- Atención de público.

Semana del 26 al 30

- Llamados telefónicos a usuarias.
- Actualización sistema informático.
- Envió de correos electrónicos.
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Actividad Corrida supera tu marca en prevención del cáncer de mama.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

19 de agosto: Permiso

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026

Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés

Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo

Scanned with CamScanner