ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°47

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	MARGARET CUELLO HERNÁNDEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo
Función según contrato	Encargada de la oficina municipal de minería

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026.

En el mes de octubre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes actividades.

Semana del 01 al 02 de octubre:

- Atención a público, personal y vía telefónica.
- Envió de invitación a mesa comunal minera, correspondiente al mes de octubre, vía correo.
- Envió de acta de mesa minera, correspondiente al mes de septiembre, vía correo.
- Difundir información oficial entregada por Seremi de minería.
- Informar sobre fondos concursables, programas de fomento y beneficios disponibles

Semana del 05 al 09 de octubre:

- Atención a público, personal y vía telefónica.
- Postulación a fondos PAMMA reactiva 2026.
- Realización de actas de reunión.
- Avances en rendición de proyecto.

Semana del 13 al 16 de octubre:

- Atención a público, personal y vía telefónica.
- Orientar sobre la regularización de antecedentes y documentación minera.
- Ayudar a identificar los antecedentes necesarios para realizar solicitudes ante las instituciones competentes.
- Atención a dirigentes mineros.
- Participación en reuniones con el sindicato de pirquineros.
- Visita a mina “Nicolás”, en el sector La Colorada.



Semana del 19 al 23 de octubre:

- Atención a público, personal y vía telefónica.
- Mesa comunal minera, correspondiente al mes de octubre.
- Asistencia a ceremonia de la Agrupación Fuerza y Esperanza para muestra de adquisiciones por subvención municipal.
- Visita a terreno a la mina “Nicolás”, sector La Colorada.
- Elaboración de memorándum.
- Asistencia al CORESEMIN.





Semana del 26 al 30 de octubre:

- Atención de público, personal y vía telefónica.
- Atención a dirigentes mineros.
- Avances en rendición de proyecto.
- Recepción de facturas para rendición.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

07-10-2026: Media jornada de la mañana, descanso complementario. 21-10-2026: Día completo, descanso complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026.

Para constancia firma.

Margaret Cuello Hernández.
Encargada de oficina de minería.

Patricio Segovia Herrera.
Jefe Depto. Desarrollo Local
Fomento Productivo.