ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

**R.I. N°45**

# ***INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026***

Andacollo, 30 de octubre del 2026

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

| | |
|---|---|
| Nombre | Laura Figueroa Cortés |
| R.U.T | |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

| | |
|---|---|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento de Turismo y Cultura |
| Función según contrato | Informadora turística |

**3.- Funciones realizadas durante los días octubre**

Desarrolla funciones que de detallan:

- Entrega de información turística en oficina OIT
- Atención de turistas
- Entrega de material promocional, asesorar al cliente, y proponer diferentes alternativas de los servicios que cuenta la comuna.
- Difusión de la página andacolloteencanta.cl
- Informar sobre las actividades que se programen en la común.
- Apoyo en las actividades organizada por el departamento de Turismo y Cultura
- Atención de visitante de las siguientes comunas: Coquimbo, La Serena, Viña del mar, Santiago, entre otras ciudades.
- Atención turistas y comunidad sobre los servicios: Registro civil, hospital, banco estado, Municipalidad y notaria.
- Apoyo al Dpto. en el Encuentro Internacional de Escritores y Poetas.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026

Para constancia firman:

**Laura Figueroa Cortés**
**Informadora Turística**

**H. Felipe Vicencio Vicencio**
**Jefe Departamento Turismo y Cultura**