ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°169

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026

En el mes de octubre 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

01 de octubre: Reunión con consejera Técnica Tribunal, reunión con directora Escuela de talentos Andacollo, trabajo en planilla Excel para VB° compras OLN, Reunión Abogada Ley de Compras N° 19.866, atención de público demanda espontanea.
02 de octubre: gestionar autorización para compras OLN. Atención de usuario OLN, modificar planilla de acuerdo con reglas OLN, planificación de actividades mes de octubre.
05 de octubre: Reunión con Gestora Territorial, revisión y ajuste de acuerdo con observaciones a modificación presupuestaria. Coordinación con directora escuela de talentos, coordinación con consejo técnico, atención de público, orientación alumna en práctica.
06 de octubre: revisión de correos derivados de OLN, reunión con profesional gestora territorial, planificación de actividad con escuelas rurales, coordinación con directores de establecimientos educacionales de sectores rurales. Coordinación con encargado oficina del deporte, coordinación con encargada unión comunal del deporte. Redacción de correos. Reunión con administrador municipal gestionar autorización para compras actividad OLN. Responder encuesta solicitada por mejor niñez.
07 de octubre: Reunión con gestora territorial metas OLN. Coordinación con supervisora regional de niñez. Plan de trabajo anual 2027. Coordinación con Tamara Martínez, gestionar movilización para actividad con escuelas rurales.
08 de octubre: Reunión Sra. Heidy Martínez, Reunión con gestora territorial, Plan de trabajo anual 2027. Avance informe final OLN, reunión con gestora territorial identificación de metas que no se han cumplido a la fecha, reunión con gestora de caso. Análisis de casos.
09 de octubre: Apoyo en actividades colegio Parroquial y Luis Cruz Martínez, apoyo en taller Ley N°20.084. atención de público demanda espontanea. limpieza de oficina.
13 de octubre: Reunión de equipo OLN. Tarde permiso administrativo
14 de octubre: Reunión gestora territorial, planificación de MAIC, reunión administradora municipal gestionar autorización para actividades OLN.
15 de octubre: Realización de la cuarta sesión de la mesa comunal de articulación interinstitucional MAIC, archivo de documentos, trascribir acuerdo de la mesa.
16 de octubre: atención de público demanda espontanea, coordinación con abogada juzgado policía local, coordinación con profesionales medio ambiente, revisión de caso derivado desde tribunal por incompetencia.
19 de octubre: Redacción de oficio dando respuesta a solicitud oficio N° 2337, plan de trabajo anual 2027, coordinación con encargada organizaciones comunitaria, reunión equipo OLN, coordinación con gestora territorial actividad con NNA Consejo Consultivo Comunal. Revisión de reglas básicas OLN. Formación en Normas Mínimas para la Protección de la Niñez en la Acción Humanitaria – Región de Coquimbo, Chile. Lectura oficio 00058, convocatoria a proceso de formación regional taller “normas mínimas para la protección de la niñez y adolescencia en la acción humanitaria.
20 de octubre: completar los módulos obligatorios en línea del curso e-learning Normas Mínimas para la Protección de la Niñez en la Acción Humanitaria (NMPNA) que incluye: ● Introducción a NMPNA ● Principios y Enfoques ● Norma 1 y Norma 4 ● Normas 8, 9 y 12 sobre riesgos de NMPNA. Cotización de insumos para actividad. Reunión con administrativo y gestora territorial actividades OLN.
21 de octubre: Completar los módulos obligatorios en línea del curso e-learning Normas Mínimas para la Protección de la Niñez en la Acción Humanitaria (NMPNA) que incluye: ● Introducción a NMPNA ● Principios y Enfoques ● Norma 1 y Norma 4 ● Normas 8, 9 y 12 sobre riesgos de NMPNA. Cotización de insumos para actividad.
22 de octubre: Cometido funcionario - Ejecución de actividad recreativa y de esparcimiento dirigida a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que forman parte del Consejo Consultivo Comunal de Andacollo, junto a sus respectivos acompañantes, tales como docentes y/o integrantes de los equipos multidisciplinarios de sus establecimientos educacionales.

23 de octubre: Cometido funcionario Taller cuidado de equipo
26 de octubre: Ejecución de actividad recreativa cultural en establecimiento educacional sector rural Chepiquilla.
27 de octubre: Ejecución de actividad recreativa cultural en establecimiento educacional sector rural la caldera y cobre.
28 de octubre: Cometido funcionario - Proceso de Formación Regional Taller "Normas Mínimas para la Protección de la Niñez y Adolescencia en la Acción Humanitaria (NMPNA)"
29 de octubre: Cometido funcionario - Proceso de Formación Regional Taller "Normas Mínimas para la Protección de la Niñez y Adolescencia en la Acción Humanitaria (NMPNA)".
30 de octubre: Evaluación de metas, informe final OLN. Elaboración de oficio para MIDESO. Acta de confidencialidad.

3.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

4- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 13 octubre jornada tarde

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora O.L.N Andacollo
Municipalidad de Andacollo