ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

166

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre del 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional -CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026

- **Gestión clínica y evaluación de usuarios**.
  - Atenciones individuales, ejecución de intervenciones terapéuticas personalizadas según los planes de atención individual (PAI).
  - Evaluación clínica a usuarios: M.P- P.D- MQ-S.P-T.B-M.T
  - Evaluación y modificación de actividades motrices para usuarios con diagnostico de artritis.
- **Planificación e implementación de talleres ocupacionales:**

  Taller de Ergoterapia (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)

  Taller de Estimulación Cognitiva (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)

  Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD) (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes)
- **Reuniones técnicas y clínicas CEDAM**
- Reuniones de equipo: Coordinación de actividades presupuestadas para el mes de octubre, mes del adulto mayor, Halloween CEDAM y olimpiadas.
- Reuniones clínicas, análisis de casos complejos y alineación de las intervenciones de los profesionales.
- Valoración Integral: revisar de forma conjunta las dimensiones biomédicas, funcionales, cognitivo-anímicas y sociales de los usuarios según las pautas de evaluación.
- Seguimiento de indicadores de salud y bienestar.
- Protocolos para detección temprana de deterioro cognitivo o físico.

Reuniones externas

- Reunión con equipo de enfermería parta charla preventiva cardiovascular- EMPAM.
- Reunión con coordinadora de CFT- charla sobre cuidados podológicos y dentales.
- Reunión con equipos municipales para plan de estrategias relacionadas con la segunda versión de olimpiadas para personas mayores.
- Reunión con coordinador regional de centros diurnos para supervisión técnica de CEDAM ANDACOLLO.

Actividades comunitarias y extraprogramáticas

- Implementación de actividad "fiesta de disfraces, día internacional de las personas mayores"
- Implementación de actividad "segunda olimpiada de personas mayores".
- Participación en charla impartida por estudiantes de CTF a usuarios CEDAM
- Participación en charla impartida por equipo de enfermería a usuarios CEDAM

Trabajo administrativo y gestión de documentación

- Revisión de carpetas, auditoría clínica.
- Actualización de antecedentes de 80 carpetas de usuarios del centro.
- Reevaluación de esfera biomédica a usuarios con PAI vencido.
- Reevaluación de esfera funcional a usuarios con PAI vencido.

4. Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Lunes 19 de octubre- lunes 26 de octubre

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

NO APLICA

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora CEDAM (S)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacol