ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. 72-D

N° 4

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Francini Maribel Flores Cuello
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Administración y Finanzas
Función según contrato	Apoyo técnico en área inventario y bodega.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026.

En el mes de octubre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Salida a terreno para verificación y catastrado de puestos comerciales destinados a la Fiesta Chica, octubre 2026.
- Apoyo en la verificación de planimetría para la distribución y venta de puestos.
- Ingreso y registro de 420 puestos comerciales en plataforma de venta online.
- Apoyo en proceso de venta presencial de puestos comerciales para Fiesta Religiosa octubre
- 2026.
- Proceso de eliminación y reintegro con nuevo código de inventario a bienes del
- Departamento de Turismo y Cultura, conforme a lo establecido en el Reglamento 2025 de
- Activos Fijos.
- Proceso de eliminación y reintegro con nuevo código de inventario a bienes del
- Departamento de Desarrollo Productivo, conforme a lo establecido en el Reglamento 2025 de Activos Fijos.
- Asistencia y participación en capacitación organizada por la Oficina de Discapacidad.
- Entrega de Hoja Mural de Inventario y formatos de solicitudes a la Oficina de Deportes.
- Desarrollar y gestionar el proceso de solicitud de baja de inmuebles de la Oficina de Deportes (estado pendiente).
- Reorganización de administración de tablas del sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Asistencia a charla informativa prestadores servicio a honorarios ACHS.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permisos administrativos 14 de octubre ½ día y 16 de octubre día completo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026.

Para constancia firman:

Francini Flores Cuello	**Juan Cortés Cortés**
Servidor Municipal a Honorarios	**Director de Administración Y Finanzas**