ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 32

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, OCTUBRE DE 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN ANDREA PASTEN PASTEN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2026

- Confeccionar actas de recepción.
- Confeccionar memos.
- Apoyo Separar el material de cada dependencia.
- Apoyo en Distribuir al personal de aseo a sus lugares (cuando no está su coordinadora)
- Apoyo en coordinar las tareas de cierre de feria libre los sábados por aseo.
- Revisar los correos, por separado y a diario y traspasar la documentación.
- Recepcionar los permisos, cometidos y licencias médicas, para ser tramitadas en la unidad de personal debidamente firmados.
- Resguardar los registros de entrega de documentos por material (acta de entrega).
- Reemplazo del personal de oficina en caso de vacaciones, permiso o licencias médicas.
- Apoyo en Mantener el orden del material en bodega (con inventario y separación de material inflamable).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2026.

Para constancia firman:

EVELYN PASTEN PASTEN
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefe departamento Aseo y Ornato