ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°27

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre 2026

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN MARTINEZ VILLAGRA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco/ Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026

- realiza trabajo administrativo departamento social
- apoyo en digitalización de informe de ayudas sociales
- Atención y asesoría a publico
- Trabajo administrativo correspondiente al Departamento Social (Rendición de Gas y Rendición de Canastas Familiares)
- Scaner de programas sociales
- Entrega de ayudas sociales (materiales de construcción, canastas de alimentos, inscripción limpia fosas, aportes económicos, etc.)
- Rendición de ayudas sociales a departamento Finanzas (actas de entrega de ayudas sociales)
- Atención de público en general.
- Actualización de nómina de canastas de alimentos y gas durante el mes de julio - agosto.
- Archivo de documentación correspondientes a las diferentes áreas dependientes a la Dirección de Desarrollo Comunitario
- Scanner de programas de ayudas sociales, entregadas a la comunidad subidos al sistema ERP Municipal
- Acompañamiento e persona mayor a cotizar materiales, para ayuda asocial
- Apoyo a persona mayor en inscripción a la empresa CGE, en servicio al cliente por afectación los días luz y compensación de dinero.
- Realización de oficio para IPS N°40, pensión PGU
- Apoyo en actividad del mes de adulto mayor, club de huaso
- Apoyo en actividad corrida familiar, supera tu marca por el mes por el cáncer de mam

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

7 octubre permiso administrativo jornada completa
8 octubre ½ día permiso administrativo
14 y 15 permiso administrativo días completo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026

Para constancia firman:

Evelyn Martínez Villagra
Servidora Municipal
a Honorarios

Constanza Rojas López
Dirección de Desarrollo
Comunitario