ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I.N° 22

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2026

Andacollo, OCTUBRE 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elda Belen Segovia Escobar
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Organizaciones comunitarias DIDECO
Función según contrato	Honorarios

En el mes de OCTUBRE 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01-10-2026

- Realizar Bitácora de retiro y entrega de libros de actas y libro de socios.
- Entregar información a Oficina de Seguridad sobre Organizaciones.
- Misa Mes Del Adulto Mayor
- Reunion de Inspectores Municipales, jornada de la tarde

02-10-2026

- Labores de Inspectora Municipal

03-10-2026

- Labores de Inspectora Municipal

04-10-2026

- Labores de Inspectora Municipal

05-10-2026

- Enviar correo a adquisiciones con evidencia fotográfica de Actividad Subvención Fiestas Patrias 2026
- Enviar correo a Organizaciones Comunitarias con cotizaciones de organizaciones.
- Realizar orden de cardex de organizaciones

06-10-2026

- Recepción de documentos de subvenciones
- Recepción de libro de actas y libro de socios
- Atención de publico

- Revisar subvenciones en formularios online

07-10-2026

- Recepción de libro de actas y socios; documentación subida a pagina del Registro Civil.
- Realizar orden de Cardex de Organizaciones
- Entrega de Folletos informativos con actividades Mes del Adulto Mayor.

08-10-2026

- Permiso con tiempo compensatorio.

09-10-2026

- Gestión de firmas con Dirección Desarrollo Comunitario
- Entrega de memorándum en depto. de Finanzas
- Entrega de libros de actas, libro de socios y documentación para firma y copia fiel en secretaria Municipal.
- Enviar documentación a Oficina de Discapacidad
- Sacar copias de documentación de Subvenciones.

11-10-2026

- Gestión de información con depto. de finanzas sobre subvención de bomberos
- Realizar informe de Gestión y Formularios de Rendición de Subvención de Bomberos.
- Entrega de Libros de Actas y Libros de Socios a organizaciones que se acerca a hacer el retiro de estos.
- Solicitar número de certificado para academia de futbol atlético minero; certificado n°260
- Recepción de documentos de academia de futbol atlético minero
- Sacar copias de las cotizaciones de cada organización que postulo a la subvención municipal 2026.

12-10-2026

- Archivo de documentación
- Sacar copias de cotizaciones en formularios online de subvenciones
- Asistir a organizaciones completando formularios de rendición de subvenciones 2026
- Atención de publico
- Entrega de libros de actas, libro de socios y documentación para firma y copia fiel en secretaria Municipal.

13-10-2026

- Atención de publico
- Entrega de libros de actas, libro de socios y documentación para firma y copia fiel en secretaria Municipal.
- Asistir a organizaciones completando formularios de rendición de subvenciones 2026

14-10-2026

- Recepción de documentos

- Atención de publico
- Asistir a organizaciones completando formularios de rendición de subvenciones 2026
- Solicitar certificados de aprobación de subvenciones en consejo municipal del día 13-10-2026

Jueves 15 de octubre hasta miércoles 21 de octubre Permiso (Permiso con tiempo compensatorio y descanso anual

22-10-2026

- Votos club Deportivo Union Chepiquilla
- Sacar fichas de proyecto flor teresa
- Certificados residencia junta n°1 matadero
- Certificados residencia junta n°20 Casuto oriente
- Sacar copias cartas de oficina de discapacidad para entrega a organizaciones.

23-10-2026

- Ornamentación espacio conjunto

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

08-10-2026 Permiso con tiempo compensatorio

15-10-2026 permiso con tiempo compensatorio

16-10-2026 permiso con tiempo compensatorio

19-10-2026 permiso con descanso anual

20-10-2026 permiso con descanso anual

321-10-2026 permiso con descanso anual

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2026.

Para constancia firman:

Elda Segovia Escobar
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO